Līgums Nr. IEP/2/2023

Dobelē Datumu skatīt laika zīmogā

SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”, Reģ. Nr. 48503021348, adrese: Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, tās valdes locekļa Jāņa Audzēviča personā, kurš darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “GRIF”, Reģ. Nr. 40103003522, adrese: Maskavas iela 361, Rīga, LV-1063, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis Aleksandrs Grigorjevs, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „SIA “DOBELES NAMSAIMNIEKS” darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumu nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. DN 2022/21, turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums, savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **sniegt darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumus** atbilstoši Darba aizsardzības un Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma prasībām**,** turpmāk tekstā – Pakalpojums, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu noteiktajām prasībām (1. pielikums), Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu (2. pielikums), Līguma noteikumiem un attiecīgo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.2. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu un Pasūtītāja prasībām.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

2.1. Līguma summa gadā tiek noteikta **4680,00 EUR** (četri tūkstoši seši simti astoņdesmit eiro 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN 21 % 982,80 EUR (deviņi simti astoņdesmit divi eiro 80 centi)).

2.2. Līguma cenā ir iekļauti visi nodokļi, izmaksas, izdevumi un riski, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi pilnā apmērā.

2.3. Norēķini tiek veikti pa daļām 12 vienādos maksājumos -390,00 EUR mēnesī.

2.4. Līguma 2.3. punktā noteikto maksājumu Pasūtītājs veic ievērojot šādu kārtību: līdz katra mēneša 5.datumam Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, ko parakstījis katras iestādes vadītājs, un rēķinu. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā periodā sniegtu Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, pārskaitot Izpildītāja izsniegtajā rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.5. Ja Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz rēķinu elektroniski bez rekvizīta “paraksts” vai droša elektroniskā paraksta, bet ar atzīmi “Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”, Pasūtītājs šādus rēķinus atzīst par attaisnojuma dokumentu un pieņem norēķinu veikšanai.

2.6. Visi maksājumi Izpildītājam Līguma ietvaros tiek veikti bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.

2.7. Par samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

2.8. Izpildītājs nodrošina Līguma cenas nemainīgumu visā Līguma izpildes laikā.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs apņemas:
- 3.1.1. Pasūtītājam ir pienākums visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju izsniegt Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
- 3.1.2. nekavējoties informēt Izpildītāju par visiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā, pēc Izpildītāja lūguma un, saskaņojot ar Pasūtītāju, atbrīvot darba zonas, kurās nav iespējams veikt Līgumā notiektos darbus bez to atbrīvošanas;
- 3.1.3. segt visus Izpildītāja izdevumus attiecībā pret trešajām personām, kas tieši saistītas ar Līgumā minēto darbu izpildi, kā, piemēram, obligāto veselības pārbaužu veikšanu darbiniekiem, ugunsdrošības iekārtu iegāde vai apkope, individuālo aizsardzības līdzekļu iegāde u.c., ar nosacījumu, ka minētie pasākumi tiek veikti saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 3.1.4. nenodot trešajām personām Izpildītāja sagatavotos dokumentus vai projektus bez Izpildītāja rakstiskas atļaujas;
- 3.1.5. saskaņā ar Līguma noteikumiem norēķināties ar Izpildītāju par tā sniegtajiem pakalpojumiem.
- 3.1.6. informēt Izpildītāju telefoniski vai pa e-pastu:
  - 3.1.6.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pirms tiek izveidota jauna darba vieta vai tiek ieviesta jauna darba iekārta;
  - 3.1.6.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pirms tiek mainīta darba organizācijas sistēma (pienākumu sadalījums, darba procesi vai darba metodes);
  - 3.1.6.3. 10 (desmit) darba dienu laikā par jauna darbinieka stāšanos darbā;
  - 3.1.6.4. ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā par Pasūtītāja iestādēs notikušu nelaimes gadījumu darbā.

3.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma sagatavošanas gaitu un norisi.

3.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju par tā neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības sagatavot un iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas atklājas Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem). Pakalpojuma daļēja izpilde vai neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sagatavo Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīts Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs proporcionāli samazināt Līguma cenu, to norādot pretenzijā.

3.5. Pasūtītājam ir tiesības mainīt Izpildītāja sniegtā pakalpojuma apjomu, par to rakstveidā vienojoties un nosakot samaksu tikai par Izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
- 4.1.1. nepavairot, neizpaust un nekādā formā nenodot trešajām personām no Pasūtītāja iegūto informāciju vai dokumentus, kā arī nenodot darbu izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas;
- 4.1.2. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Līgumā noteikto darbu veikšanu;
- 4.1.3. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuras izmaiņas, kas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā;

4.1.4. līguma termiņam beidzoties vai līguma pārtraukšanas gadījumā, nodot Pasūtītajam visu dokumentāciju, kas izstrādāta sniedzot Līguma 1.1.punktā noteiktos pakalpojumus, kā arī dokumentāciju un materiālās vērtības, kas saņemtas no Pasūtītāja darbu veikšanai;

4.1.5. nodrošināt Līguma 1.1.punktā minēto darbu pienācīgu kvalitāti. Pienācīga kvalitāte šajā Līgumā tiek interpretēta kā izstrādātās dokumentācijas atbilstība darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasībām;

4.1.6. nodrošināt Pakalpojuma izpildi Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos, vai termiņos par, ko Līdzēji vienojas rakstiski.

4.1.7. nodrošināt sava pārstāvja klātbūtni uzraugošo valsts institūciju īstenoto darba aizsardzības un ugunsdrošības sistēmas pārbaužu laikos.

4.1.8. nodrošināt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši 2008. gada 8. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 723 "Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību". Kompetentās institūcijas civiltiesiskajai atbildībai ir jābūt apdrošinātai visā kompetentās institūcijas darbības periodā. Izpildītājs nav tiesīgs veikt Pakalpojumu bez spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas.

4.1.9. veicot līgumā norādītos darbus, Izpildītājas apstrādā datus, gatavo dokumentus un pierakstus FORSAFEWORK® elektroniskajā darba aizsardzības vadības sistēmā.

4.1.10. saņemt samaksu par Pakalpojumu, kas izpildīts noteiktajā termiņā un kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.11. 10 (desmit) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma izteikšanas brīža saņemt no Pasūtītāja visu Līgumā minēto darbu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;

4.2. Gadījumā, ja Pakalpojums netiek izpildīts vai ir izpildīts nekvalitatīvi, Izpildītājam ir jāatlīdzina Pasūtītājam radušies zaudējumi.

4.3. Izpildītājs nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citai personai bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

5. Līdzēju atbildība

5.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.

5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līguma cenas samaksas kārtību un termiņus, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma cenas par katru saistību izpildījuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

5.3. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pakalpojums nav ticis veikts Līdzēju saskaņotajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma cenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas.

5.4. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojuma izpildi pilnā apmērā, Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā samaksā Pasūtītājam līgumsodu par Pakalpojuma neizpildi 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to uzņemto saistību izpildes.

6. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un jaunu apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

6.1. Līguma izpildē Izpildītāja iesaistītā Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla vai apakšuzņēmēju piesaiste notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantu.

6.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Izpildītāja iesniegtajā Piedāvājumā Iepirkumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

6.3. Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.

6.4. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkumā iesniegtajā Izpildītāja Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

6.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja Piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja Piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad Izpildītāja lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

6.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis no Izpildītāja visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Ja kāds Līdzējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, ja Līdzējs tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Līdzējiem rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

7.2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otram Līdzējam par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējam liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

8. Līguma grozījumi

8.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līgumā, ievērojot Līguma un Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus. Ikviens Līguma grozījums tiek noformēts rakstveidā un abu Līdzēju parakstīts. Jebkuri grozījumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā vienojoties ar Izpildītāju veikt Līguma grozījumus, ja pakalpojuma saņemšana vairs nav ekonomiski izdevīga.

8.3. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas aizkavē Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstveidā jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un ir tiesības pagarināt Izpildītāja saistību izpildes termiņu.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties, vai Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Līguma Publisko iepirkumu likuma 64. pantā paredzētajos gadījumos un kārtībā vai, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.2. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītajam rakstveida paziņojumu par saistību neizpildīšanu, var izbeigt visu Līgumu vai tā daļu:

9.2.1. Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņu, un ja Pakalpojuma sniegšanas nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) darba dienas;

9.2.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstveida Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

9.2.3. ja Izpildītājam uzsākts maksātnespējas process, uzsākta tā likvidācija, vai tiek apturēta vai pārtraukta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

9.2.4. Ja Izpildītājam ir aprēķināts Līguma 5.3.punktā noteiktais līgumsods, kas sasniedzis 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma cenas;

9.2.5. ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus, 10 (desmit) darba dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju;

9.2.6. ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi, 10 (desmit) darba dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju;

9.2.7. ja Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis tiešos zaudējumus, 10 (desmit) darba dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju;

9.3. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.4.punktā norādīto termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) darba dienām.

9.4. Šajā nodaļā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu, ja Izpildītājs ir vainojams Līguma noteikumu pārkāpumā.

10. Strīdu risināšanas kārtība

10.1. Jebkuras Līdzēju nesaskaņas, domstarpības vai strīdi sakarā ar Līguma saistību izpildi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.

10.2. Gadījumā, ja Līdzēji 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11. Līguma spēkā esamība

11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
11.2. Pakalpojuma izpildes termiņš: **36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža**.
11.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem saskaņā ar Līgumu to izbeidz vienpusēji.

12. Personas datu aizsardzība

12.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Līdzēju rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām vai šādu informāciju Pasūtītājs uzdevis Izpildītājam vākt Līguma izpildes gaitā, turpmāk tekstā – Personas dati, Līdzēji apņemas:
   12.1.1. Personas datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
   12.1.2. ieviest tehniskās un organizatoriskās prasības un pasākumus, kas nepieciešami Personas datu apstrādes drošībai un pārskatīt esošās prasības atbilstoši Personas datu apstrādes veidam, ilgumam un citiem aspektiem, lai nodrošinātu Personas datu pieejamību, integritāti, konfidencialitāti un noturību;
   12.1.3. iekļaut līgumos vai citos saistošos dokumentos ar savām nodarbinātajām personām saņemtās informācijas un Personas datu konfidencialitātes nodrošināšanas pienākumu, nosakot Līguma izpildē nodarbināto pienākumu bez atsevišķas atļaujas vai pilnvarojuma neapstrādāt, neizmantot un neizpaust apstrādājamos Personas datus, kā arī nodrošināt konfidencialitātes prasību ievērošanas uzraudzību;
   12.1.4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas Personas datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Līdzēji informē viens otru. Līdzēji apņemas sadarboties, ja informāciju par Personas datu apstrādi ir pieprasījušas uzraudzības iestādes vai datu subjekts;
   12.1.5. nekavējoties pēc jebkura Personas datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas attiecībā uz otra Līdzēja nodoto Personas datu apstrādi, informēt par to Līgumā norādīto otra Līdzēja atbildīgo personu.
12.2. Pēc Līguma termiņa beigām Izpildītājs savās sistēmās dzēš tam nodotos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
12.3. Līdzēji ievēro spēkā esošās prasības Personas datu nodošanai uz trešajām valstīm.

13. Pārējie noteikumi

13.1. Visi paziņojumi vai dokumenti, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Līdzēju adresēm vai nosūtāmi elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi, vai nododami otram Līdzējam personīgi.
13.2. Paziņojums vai dokuments, kuru Līdzēji Līgumā minēto saistību izpildei nosūtījuši viens otram, izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms par attiecīgajam Līdzējam paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā vai nākamajā dienā, kad paziņojums vai dokuments nosūtīts elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi.
13.3. Līdzēji rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā informē viens otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.) un Līdzēju pārstāvju maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.

13.4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
13.5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
13.6. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi – SIA "DOBELES NAMAIMNIEKS" Personāla daļas un biroja vadītāja Marina Jansone, tālruņa Nr. 63700186, e-pasta adrese: marina.jansone@dobelesnamsaimnieks.lv.
13.7. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi – Filiāles SAFEWORK.LV vadītāja Inga Ezerose, tālruņa Nr. 29723067, e-pasta adrese inga.ezerose@safework.lv.
13.8. F:
13.8.1. 1. pielikums – Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācija uz 10 (desmit) lapām.
13.8.2. 2. pielikums – Izpildītāja Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.
13.9. Līgums sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Abpusēji elektroniski parakstītam līgumam ir vienāds juridiskais spēks.

Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs
SIA "DOBELES NAMAIMNIEKS"
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 48503021348
Juridiskā adrese: Zaļā iela 3,
Dobele, LV-3701
E-pasta adrese:
namsaimnieks@dobelesnamsaimnieks.lv
Bankas rekvizīti: AS „SEB banka"
Konta Nr. LV91UNLA0006000508407
Kods UNLALV2X

_____*(paraksts*)*_____
J.Audzēvičs

Izpildītājs
SIA "GRIF"
Vienotais reģistrācijas Nr. 40103003522
Juridiskā adrese: Maskavas iela 361, Rīga, LV-1063
E-pasta adrese: info@safework.lv
Bankas rekvizīti:
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Konta Nr. LV78 RIKO 0002 0100 31440
Kods RIKOLV2X

_____*(paraksts*)*_____
A.Grigorjevs