Pakalpojuma līgums Nr. IEP/19/2022

Dobelē Datumu skatīt laika zīmogā

SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”, Reģ. Nr. 48503021348, adrese: Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, tās valdes locekļa Jāņa Audzēviča personā, kurš darbojas daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašnieku interesēs un vārdā, saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no otras puses, un

SIA “Universālais Energoceltnieks”, reģ. Nr. 40103977572, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 147 k-2-96, Rīga, LV-1013, tās prokūrista Aleksandra Veselova personā, kurš darbojas uz prokūras pamata, turpmāk tekstā saukta – **Izpildītājs**, visi kopā turpmāk saukti arī Puses,

pamatojoties uz SIA “DOBELES NAMSAIMNIEKS” veikto iepirkumu Nr. SIA DN 2022/19 un Iepirkuma komisijas 2022.gada 12.jūlija lēmumu (protokols Nr.37), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs ar saviem darba rīkiem, ierīcēm, materiāliem un kvalificētu darbaspēku, saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem, Iepirkuma noteikumiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, Pasūtītāja norādījumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem apņemas Līguma 1.pielikuma “Tehniskais uzdevums “ un 2.pielikuma sadaļā “Objektu saraksts” norādītajos objektos (turpmāk – Objekti) nodrošināt elektroapgādes tīklu, sadales sistēmu un elektronisko sakaru sistēmu vizuālo apsekošanu (turpmāk – Pakalpojums):

1.2. Objektu skaitu Pasūtītājam ir tiesības samazināt bez saskaņošanas ar Izpildītāju, attiecīgu informāciju nosūtot uz Izpildītāja e-pastu vai juridisko adresi. Šādā gadījumā Pakalpojuma mēneša maksa tiek samazināta, izslēdzot attiecīgo Objektu.

2. MAKSA PAR PAKALPOJUMU UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Kopējā maksa par kvalitatīvu un savlaicīgi sniegtu Pakalpojumu (t.sk. materiālu izmaksas), ja tas sniegts Līgumā noteiktajā kārtībā, visā Pakalpojuma sniegšanas periodā ir ne vairāk kā 41999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

2.1.1. Pakalpojuma maksas aprēķins katram Objektam norādīts Līguma 2.pielikumā “Objektu saraksts”. PVN tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

2.3. Maksā par Pakalpojumu ietverti jebkādi izdevumi, kas varētu rasties Pakalpojuma sniegšanas laikā, izņemot materiālu izmaksas, ja materiāli izmantoti bojājumu novēršanai. Materiālu izmaksas, kas pārsniedz 50,00 EUR (piecdesmit euro), neskaitot PVN, jāsaskaņo ar Pasūtītāja kontaktpersonu pirms to izmantošanas.

2.4. Pasūtītājs veic samaksu 10 (desmit) dienu laikā no katra objekta nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Rēķinā Izpildītājs, papildus normatīvos aktos noteiktām prasībām, norāda Līguma numuru.

3. DARBU NODOŠANAS KĀRTĪBA UN GARANTIJA

3.1. Aktā un/vai tam pievienotā dokumentā Izpildītājs norāda Objektus, kuros sniegts Pakalpojums, bojājumu novēršanā izmantotos materiālus, norādot to garantijas termiņu.

3.2. Ja Pakalpojums sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, Līdzēji paraksta Izpildītāja sagatavoto Aktu 2 (divos) eksemplāros, ja tas tiek sagatavots izdrukātā veidā vai abpusēji parakstot to elektronsiki. Aktam jāsatur precīzas ziņas par sniegto Pakalpojumu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jāveic korekcijas Aktā.

3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Aktā minēto ziņu pareizību un atbilstību faktiskajam stāvoklim. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jāpievieno Aktam izmantoto materiālu dokumentācija (ražotāja vai piegādātāja deklarācijas izmantotajiem materiāliem).
3.4. Līdzēji vienojas, ka Akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par defektiem un/vai trūkumiem, kas var atklāties pēc tā parakstīšanas.
3.5. Pakalpojuma sniegšanas ietvaros veikto darbu un izmantoto materiālu garantijas termiņš ir ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas termiņu sāk skaitīt ar dienu, kad Līdzēji ir parakstījuši Aktu.
3.6. Pasūtītājs garantijas termiņa laikā ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenziju par Pakalpojuma sniegšanas ietvaros veikto darbu un/vai izmantoto materiālu kvalitāti, bet Izpildītājs apņemas garantijas termiņa laikā 3 (trīs) stundu laikā pēc attiecīgas informācijas saņemšanas nodrošināt Izpildītāja pārstāvja ierašanos Objektā defektu konstatēšanai un novēršanai.
3.7. Izpildītājs apņemas garantijas termiņa laikā veikt jebkuru radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu par saviem līdzekļiem, ja defekti un/vai trūkumi konstatēti un/vai radušies, izmantojot nekvalitatīvus materiālus, pavirša darba rezultātā vai citu, Izpildītāja izraisītu un/vai neparedzētu iemeslu dēļ.
3.8. Ja konstatētos defektus un/vai trūkumus nav iespējams novērst nekavējoties, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu par konstatētajiem defektiem un/vai trūkumiem. Šādā gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem Līdzēju saskaņotā laikā novērš konstatētos defektus un/vai trūkumus.
3.9. Ja Izpildītājs aktu par garantijas laikā konstatētajiem defektiem un/vai trūkumiem neparaksta, tad aktu paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs aktu nosūta Izpildītājam uz tā juridisko adresi. Šajā gadījumā Izpildītājam bez maksas jāuzsāk defektu novēršana Pasūtītāja norādītajā termiņā.
3.10. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, vai novērš nepilnīgi, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai un/vai trūkumu novēršanai izmantot savus resursus un/vai piesaistīt trešās personas, bet Izpildītājam ir pienākums apmaksāt radušos izdevumus un zaudējumus 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā rēķina nosūtīšanas dienas.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
4.2. Pakalpojuma sniegšanas periods – no 2022.gada 1.augusta līdz 2022.gada 31.decembrim saskaņā ar darbu izpildes grafiku (3.pielikums).
4.3. Gadījumā, ja līdz Pakalpojuma sniegšanas perioda beigām nav sasniegta Līguma 2.1.punktā norādītā kopējā maksa par Pakalpojumu, to nepārsniedzot Līgums var tikt pagarināts, bet gadījumā, ja Līguma 2.1.punktā norādītā kopējā maksa par Pakalpojumu sasniegta pirms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigām, Līgums tiek izbeigts.
4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu nekavējoties un bez jebkādu maksājumu veikšanas, ja Izpildītājs neveic vai nepienācīgi veic Pakalpojumu vai neievēro citus Līguma noteikumus.

5. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

5.1. Izpildītājam ir pienākums:
5.1.2. nodrošināt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu visā Pakalpojuma

sniegšanas laikā;
5.1.3. sniedzot Pakalpojumu, nodrošināt darba drošības, aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu, apkārtējās vides aizsardzības un kvalitātes prasību, un normatīvo aktu, kas regulē Pakalpojuma sniegšanu, noteikumus, piesaistot nepieciešamo personālu, tajā skaitā, ja tāds nepieciešams saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par ko Pasūtītājam iesniedz apliecinājumu.
5.1.4. patstāvīgi izvērtēt visus iespējamos riskus un veikt nepieciešamās darbības risku novēršanai;
5.1.5. Pakalpojuma izpildē iesaistīt tikai kompetentus speciālistus;
5.1.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju par Objektā notikušu avāriju, nelaimes gadījumu un/vai citiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildei, Pasūtītāja darbībai un/vai skart citu personu intereses;
5.1.7. sniedzot Pakalpojumu, ievērot normatīvajos aktos noteiktās obligātās, kā arī Pasūtītāja noteiktās prasības (ja tādas balstītas uz kompetentu institūciju rekomendācijām (ieteikumiem), kas saistītas ar epidemioloģisko situāciju Latvijā. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai jebkura persona, kura Izpildītāja uzdevumā atrodas Objektā (t.sk. piesaistītajā teritorijā) ievērotu iepriekš minētās prasības;
5.1.8. ievērot normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz personas datu apstrādi. Iegūtos personas datus apstrādāt tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai;
5.1.9. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas gaitu;
5.1.10. nodrošināt brīvu un drošu piekļūšanu Objektam;
5.1.11. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem;
5.1.12. ievērot Pasūtītāja norādījumus un izsniegt visus pieprasītos dokumentus, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu.
5.2. Pasūtītājam ir pienākums:
5.2.1. nodrošināt Izpildītājam piekļuvi Objektiem, izsniedzot to atslēgas un durvju kodus;
5.2.2. nepieciešamības gadījumā izsniegt tehnisko dokumentāciju, ja tāda ir Pasūtītāja rīcībā.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

6.1. Ja Izpildītājs neievēro jebkuru no Līguma, tā pielikumu vai Iepirkuma noteikumiem, Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Pasūtītājam soda naudu 300,00 EUR (trīs simti euro) apmērā par katru konstatēto reizi un segt visus zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas radušies neievērošanas dēļ.
6.2. Gadījumā, ja Pakalpojuma neveikšanas vai nepienācīgas veikšanas rezultātā radušies, īpašuma, mantas bojājumi, avārijas vai citi defekti, Izpildītājs tos novērš (atlīdzina) par saviem līdzekļiem. Ja Izpildītājs atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, vai novērš nepilnīgi, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai izmantot savus resursus un/vai piesaistīt trešās personas un Izpildītājam ir pienākums apmaksāt radušos izdevumus un zaudējumus.
6.3. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam un/vai trešajām personām, Izpildītāja un/vai piesaistīto apakšizpildītāju vai darbinieku vainas dēļ, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs.
6.4. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksas termiņu, Pasūtītājam pēc Izpildītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5 (nulle komats piecu) procentu apmērā no kavētā maksājuma par katru kavēto dienu.

6.5. Jebkurus līgumsodus un cita veida maksājumus, kas aprēķināti Izpildītājam, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no maksas par Pakalpojumu. Gadījumā, ja aprēķins ir lielāks kā maksa par Pakalpojumu, Izpildītājam ir pienākums veikt starpības apmaksu 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
6.6. Gadījumā, ja Līdzēju saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un Līdzēji vienojas par turpmāko Līguma darbību. Līdzēji apņemas nekavējoties informēt viens otru par šādu apstākļu rašanos, pretējā gadījumā zaudējot tiesības uz tiem atsaukties.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7.2. Ar Līguma izpildi saistītie strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt, tiesas ceļā, nosakot piekritību – pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.
7.3. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
7.4. Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
7.5. Līgumu var grozīt un papildināt tikai Līdzējiem rakstveidā vienojoties. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji dot Izpildītājam saistošus norādījumus par atsevišķu, ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu darbību izpildes un dokumentu noformēšanas kārtību. Šādi norādījumi nav uzskatāmi par Līguma grozījumiem.
7.6. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – Jānis Kreicbergs, mobilais telefons 28347204, e-pasts: janis.kreicbergs@dobelesnamsaimnieks.lv.
7.7. Kontaktpersona no Izpildītāja puses – Aleksandrs Veselovs, Tel. 22303349, e-pasts: aleksandrs.veselovs@uec.lv
7.8. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tam ir tiesības sniegt Pakalpojumu un nav nekādu šķēršļu, lai tas sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām.
7.9. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski paziņot viens otram par rekvizītu un kontaktpersonu maiņu.
7.10. Līgums ir sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Abpusēji elektroniski parakstītam līgumam ir vienāds juridiskais spēks.

Pielikumi: 1.pielikums - Tehnisais uzdevums Word fails
2.pielikums - Objektu saraksts un darba algu izcenojums - Excel fails
3.pielikums – Darbu izpildes grafiks - Excel fails

Pasūtītājs:	**Izpildītājs:**
SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”	**SIA “Universālais Energoceltnieks”**
Reģ. Nr. 48503021348	Reģ. Nr. 40103977572
Adrese: Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles novads, LV-3701	Adrese: Kr.Valdemāra iela 147 k-2-96, Rīga, LV-1013.
Konts: LV 91UNLA0006000508407	Konts: LV21PARX0020428310001
Banka: AS „SEB banka”	Banka: AS “Citadele banka”
Tālr.63781900	Tālr. 22303349

_____(*paraksts**)_____

(Jānis Audzēvičs) _____(*paraksts**)_____

(Aleksandrs Veselovs)

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU