Iepirkuma Līgums Nr.IEP/17/2021

Dobelē 2021.gada 3.decembrī

SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”, Reģ. Nr. 48503021348, adrese: Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, tās valdes locekļa Jāņa Audzēviča personā, kurš darbojas daudzīvokļu dzīvojamo māju īpašnieku interesēs un vārdā un saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “ROTAS”, reģ. Nr. 40003837106, juridiskā adrese: Tukuma novads, Džūkstes pag. “Mazrūtenes”, tās valdes locekļa Riharda Sleža personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā saukta **Izpildītājs**, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas – Puses, bet katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Sniega tīrīšana SIA “DOBELES NAMSAIMNIEKS” pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju pagalmos no braucamās ceļa daļas” identifikācijas Nr. SIA DN 2021/20 rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums).

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un darbaspēku apņemas veikt **sniega tīrīšanu no Pasūtītāja pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju (turpmāk – Objekti/-s) iekšpagalmu braucamās daļas un pievedceļiem Dobeles pilsētā** (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Pakalpojuma izpilde notiek atbilstoši Līguma noteikumiem, saskaņā ar Līguma 1. pielikumu “Tehniskais uzdevums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija), Līguma 2. pielikumu “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums) un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un kārtību, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

1.3. Detalizēts Pakalpojuma apraksts, Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi un termiņi tiek noteikti Tehniskajā specifikācijā.

1.4. Ar kvalitatīvu Pakalpojumu Līguma izpratnē saprotams Pakalpojums, kas atbilst visiem Līguma noteikumiem attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kārtību, t.sk. Tehniskās specifikācijas noteikumiem, un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti.

2. Līguma un Pakalpojuma cena

2.1. Līguma cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir 320,00 euro/ha, jeb **1318,40 EUR** (viens tūkstotis trīs simti astoņpadsmit euro 40 centi) par vienu, visa apjoma (4.12ha) tīrīšanas reizi. Līguma darbības laikā līguma summa nedrīkst pārsniegt 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez PVN.

2.2. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojuma apjomu, bet pasūta Pakalpojumu atbilstoši nepieciešamībai un finanšu iespējām.

2.3. Līguma cenā un Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās (turpmāk – **Pakalpojuma cena**) iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā visi nodokli (izņemot PVN) un nodevas, apdrošināšanas prēmijas, peļņa, nepieciešamie palīgmateriāli, transporta un darbaspēka izmaksas, kā arī izmaksas atļauju saņemšanai no trešajām personām, un papildu darbi, kas nav minēti Tehniskajā specifikācijā, bet bez kuru veikšanas nebūtu iespējama Pakalpojuma izpilde.

2.4. Izpildītājs Līguma darbības laikā nav tiesīgs paaugstināt Pakalpojuma cenu.

3. Samaksas kārtība

3.1. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvu, savlaicīgu, Līguma noteikumiem, tā pielikumiem un normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu ne vēlāk kā **10 (desmit)** darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam šādus dokumentus:

3.1.1. Līguma noteiktajā kārtībā abpusēji parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk - **Nodošanas – pieņemšanas akts**);

3.1.2. Izpildītāja sagatavoto un Pasūtītāja saskaņoto rēķinu (turpmāk – **Rēķins**), kas izrakstīts pēc Nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

3.2. Izpildītājs izrakstot rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.3. Izpildītājs papildus obligāti norādāmajiem rekvizītiem Rēķinā norāda Līguma datumu, Līguma numuru, Pakalpojuma ietvaros veiktos darbus, Objektus, daudzumu, Pakalpojuma summu katram Objektam un kopējo summu.

3.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Izpildītājam Līguma noteiktajā kārtībā tiek iesniegta pretenzija par konstatētajām trūkumiem/neatbilstībām, apmaksa par Pakalpojumu tiek veikta pēc Pasūtītāja pretenzijā norādīto trūkumu novēršanas. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti pretenzijā norādītie trūkumi.

4. Pakalpojuma pasūtīšanas, izpildes un pieņemšanas kārtība

4.1. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu, iesniedzot Izpildītājam elektroniski sagatavoto pieprasījumu (turpmāk – **Pieprasījums**), norādot Pakalpojuma sniegšanas vietu un apjomu. Ātrākai reaģēšanai informācija tiek nodota arī telefoniski.

4.1.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: Jānis Klepecs, tālr. 29130225, e-pasts: janis.klepecs@dobelesnamsaimnieks.lv

4.1.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses: Rihards Sležis, tālr.29187095, e-pasts: rihards@siarotas.lv

4.2. Pakalpojuma izpildes notiek saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem.

4.3. Izpildītājs **līdz nākošās dienas plkst. 8:30** iesniedz atskaiti Pasūtītājam par iepriekšējā diennaktī (līdz šajā punktā noteiktās atskaites iesniegšanas termiņam) izpildīto Pakalpojumu.

4.4. Izpildītājs ne vēlāk kā **7 (septiņu)** dienu laikā pēc Pieprasījuma izpildes, iesniedz Nodošanas-pieņemšanas aktu **2 (divos)** eksemplāros par Pieprasījumā minētajiem Objektiem. Izpildītājs Nodošanas - pieņemšanas aktam pievieno fotofiksāciju (digitālā vai papīra formātā) ar datumu, laiku un objekta adresi, kas veikta pirms un pēc Pakalpojuma izpildes Objektā.

4.5. Ja Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas laikā tiek konstatēts, ka Pakalpojums nav veikts kvalitatīvi atbilstoši Pieprasījumam un Līgumam, Pasūtītāja atbildīgā persona Nodošanas-pieņemšanas aktu neparaksta un iesniedz Izpildītājam pretenziju par konstatējām Pakalpojuma neatbilstībām/trūkumiem. Pretenzija tiek sagatavota elektroniski un derīga bez paraksta. Izpildītājs par saviem līdzekļiem **vienas darba dienas** laikā no pretenzijas saņemšanas dienas novērš pretenzijā norādītās neatbilstības/trūkumus, iesniedzot Objekta atbildīgajai personai fotofiksācijas, kas apstiprina pretenzijā minēto neatbilstību/trūkumu.

4.6. Pasūtītājs neveic samaksu par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu, kamēr netiek novērsti pretenzijā norādītas neatbilstības/trūkumi.

5. Pušu tiesības un pienākumi

5.1. **Izpildītājam ir šādi pienākumi:**

5.1.1. sniegt Pasūtītājam kvalitatīvu Pakalpojumu, kas atbilst Līguma, tā pielikumu un normatīvo aktu noteikumiem un prasībām attiecībā uz šāda veida pakalpojumiem;

5.1.2. nodrošināt un Līguma darbības laikā uzturēt spēkā visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās licences un atļaujas;

5.1.3. novērst Pasūtītāja pieteiktās Pakalpojuma neatbilstības/trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

5.1.4. izskatīt Pasūtītāja pretenzijas un pieprasījumus saistībā ar sniegto Pakalpojumu un sniegt uz tām atbildi **5 (piecu)** darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas;
5.1.5. Pakalpojuma sniegšanā ievērot normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības, darba drošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasības, kā arī citas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ciktāl tās ir piemērojamas Pakalpojuma izpildei;
5.1.6. nodrošināt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo resursu atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
5.1.7. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
5.1.8. ar saviem resursiem un uz sava rēķina veikt bojājumu novēršanu, īpašuma/mantu atjaunošanu un/vai remontu, ja Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas Pasūtītāja pārvaldībā esošais vai trešo personu īpašums vai mantas;
5.1.9. pirms Pakalpojuma uzsākšanas un tā sniegšanas laikā nodrošināt darba zonas Objektā norobežošanu un uzraudzību, lai netiktu apdraudēti gājēji vai bojātas mantas;
5.1.10. pildīt arī citus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus sniegtā Pakalpojuma ietvaros.

5.2. **Izpildītājam ir šādas tiesības:**
5.2.1. saņemt samaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
5.2.2. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamu informāciju;
5.2.3. iesniegt Pasūtītājam rakstiskos pieprasījumus un pretenzijas saistībā ar Pakalpojuma izpildi un saņemt uz tām rakstiskas atbildes;
5.2.4. vienpusēji izbeigt Līgumu tajā noteiktajos gadījumos;
5.2.5. Izpildītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

5.3. **Pasūtītājam ir šādi pienākumi:**
5.3.1. samaksāt par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
5.3.2. izskatīt Izpildītāja rakstiskos pieprasījumus un pretenzijas, un sniegt uz tiem atbildes;
5.3.3. iesniegt Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmies iesniegt Izpildītājam;
5.3.4. pildīt arī citus Līgumā un tā pielikumos noteiktos Pasūtītāja pienākumus.

5.4. **Pasūtītājam ir šādas tiesības:**
5.4.1. pastāvīgi uzraudzīt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti;
5.4.2. dot Izpildītājam norādījumus jautājumos, kas saistīti ar Pakalpojuma godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi;
5.4.3. pieteikt rakstiskas pretenzijas par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu un saņemt uz tām atbildes;
5.4.4. pieteikt pretenzijas par Pakalpojuma trūkumiem un neatbilstībām Līgumā noteiktajā kārtībā;
5.4.5. vienpusēji izbeigt Līgumu Līgumā noteiktajos gadījumos;
5.4.6. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
6.2. Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā.

6.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā un normatīvajos aktos noteikto Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes prasību ievērošanu un par šo prasību neievērošanu atbild Līgumā un normatīvajos aktos paredzētā kārtībā.
6.4. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības, liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tā izpilde tiek pagarināta par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Šādos gadījumos par to tiek informēta otra Puse. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.
6.5. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto samaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu **0,1%** (nulle, komats, viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā **10%** (desmit procenti) no termiņā nesamaksātās summas. Pasūtītājs līgumsodu samaksā **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc rēķina par līgumsodu saņemšanas no Izpildītāja.
6.6. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā, tajā skaitā Tehniskajā specifikācijā, noteikto Pakalpojuma uzsākšanas vai izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu **30,00 EUR** (trīsdesmit *euro* un 00 centi) no termiņā nesniegtā Pakalpojuma konkrētajā Objektā par katru kavējuma dienu vai stundu, atkarībā no Pakalpojumam noteiktā izpildes termiņa, bet ne vairāk kā **10%** no Līguma cenas.
6.7. Gadījumā, ja Izpildītājs veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, par ko ir nosūtīta rakstveida pretenzija Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu **50,00 EUR** (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru konstatēto Pakalpojuma nekvalitatīvas izpildes gadījumu konkrētajā Objektā.
6.8. Gadījumā, ja Izpildītājs atkārtoti veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko ir iesniegta pretenzija Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu **150,00 EUR** (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nākamo Pakalpojuma nekvalitatīvas izpildes gadījumu konkrētajā Objektā.
6.9. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro darba drošības noteikumus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu **50,00 EUR** (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu konkrētajā Objektā.
6.10. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par sniegtajiem Pakalpojumiem tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Izpildītājam.
6.11. Pusēm rakstiski vienojoties līgumsoda apmērs var tikt samazināts, ievērojot samērīguma un ekvivalences principus, kā arī Pušu Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes sekas, iemeslus un apstākļus.
6.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst.
7.2. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, kā arī citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
7.3. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par **3 (trīs)** darba dienām no nepārvaramas

varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ.

7.4. Ja nepārvaramās varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par **1 (vienu)** mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru pusi vismaz **5 (piecas)** darba dienas iepriekš.

7.5. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

8. Līguma darbības termiņš, grozījumi un izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā ar Pušu Līguma abpusējas parakstīšanas dienu.

8.2. Līgums ir spēkā **6 (sešus) mēnešus**.

8.3. Pusēm ir tiesības jebkurā laikā izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, par to rakstveidā vienojoties.

8.4. Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.

8.5. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu.

8.6. Līguma pielikumi un izdarītie grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

8.7. Būtiskus grozījumus Līgumā drīkst izdarīt gadījumā, ja objektīvu apstākļu dēļ, Pasūtītājam ir radusies nepieciešamība pēc Pakalpojuma citā Pasūtītāja iecirkņa teritorijā, tad šādā gadījumā tiek veikti grozījumi Līguma apjomā un Līguma cena var tikt palielināta līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no sākotnējās Līguma summas. Pasūtītājs, veicot šādus grozījumus, izvērtē to ekonomiskumu un lietderīgu finanšu resursu izlietošanu, nodrošinot Pasūtītāja klientu vajadzības.

8.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, jebkurā no šādiem gadījumiem:

8.8.1. Izpildītājs vismaz **2 (divas)** reizes Pakalpojumu sniedza nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, par ko Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam vismaz **2 (divas)** motivētas rakstiskas pretenzijas Līguma noteiktajā kārtībā;

8.8.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma noteiktajā termiņā, apjomā vai kvalitātē, kā rezultātā Pasūtītājam uzlikts administratīvais sods normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai nodarīti zaudējumi;

8.8.3. Izpildītājs neiesniedz Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Līguma noteiktajā termiņā un apmērā;

8.8.4. Izpildītājs neiesniedz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un dokumentu par prēmijas samaksu Līguma noteiktā termiņā un apmērā.

8.8.5. Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta vai izbeigta;

8.8.6. uzsākta Izpildītāja likvidācija;

8.8.7. ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības procesa lieta, vai uzsākts ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process;

8.8.8. Izpildītājs apzināti Pasūtītājam sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas komercprakses vai konkurences principus, vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības;

8.8.9. pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuru rezultātā Līguma turpmāka izpilde ir kļuvusi neiespējama;

8.8.10. nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

8.9. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, jebkurā no šādiem gadījumiem:

8.9.1. Pasūtītājs vismaz **2 (divas)** reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma samaksas termiņu un kavējums pārsniedz **10 (desmit) dienas**, par ko Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam vismaz **2 (divas)** motivētas rakstiskas pretenzijas;

8.9.2. Pasūtītāja saimnieciskā darbība ir apturēta vai izbeigta;

8.9.3. ierosināta Pasūtītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības procesa lieta, vai uzsākts ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process;

8.9.4. Pasūtītājs apzināti Pasūtītājam sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas komercprakses vai konkurences principus, vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības;

8.9.5. pret Pasūtītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuru rezultātā Līguma turpmāka izpilde ir kļuvusi neiespējama;

8.9.6. nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

8.10. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu nākamajā darba dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanu atbilstoši Līguma 12.3. punkta noteikumiem. Elektroniski sagatavotajam paziņojumam par Līguma izbeigšanu jābūt parakstītam ar Puses drošu elektronisko parakstu.

8.11. Līguma termiņam beidzoties vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Puses papildus saskaņotajā laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai pēc Līguma izbeigšanas veic savstarpējos norēķinus, līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu u.c. darbības, saistībā ar līgumattiecību izbeigšanos.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja radušās domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, strīds nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības.

9.2. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvarotās personu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu; par maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanu vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesa uzsākšanu; par Pušu reorganizācijas vai likvidācijas uzsākšanu – **5 (piecu)** darba dienu laikā no attiecīgu apstākļu iestāšanās dienas.

9.3. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā noteikumiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.

9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību.

9.5. Pusēm nav tiesību nodot savas ar Līgumu uzņemtās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

9.6. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.7. Līguma noteikumi var tikt grozīti līguma darbības laikā tikai Pusēm rakstiski vienojoties un abpusēji parakstot līguma grozījumus, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.8. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām (t.sk. pielikumi) un abpusēji tiek parakstīts ar elektroniski drošu parakstu. Tikai abpusēji elektronsiski parakstītam līgumams ir juridisks spēks.

Pielikumi:

1. pielikums „Tehniskais uzdevums”;
2. pielikums „Finanšu piedāvājums”;
3. pielikums “Pieteikums dalībai iepirkumā”.

10. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs:
SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”
Reģ. Nr. 48503021348
Adrese: Zaļā iela 3, Dobele,
Dobeles novads, LV-3701
E-pasts: namsaimnieks@dobeles
Konts: LV 91UNLA0006000508407
Banka: AS „SEB banka”
Swift kods:UNLALV2X
Tālr.63781900

_____
(Jānis Audzēvičs*)

Izpildītājs:
SIA “ROTAS”
Reģ. Nr. 40003837106
Adrese: Tukuma novads, Džūkstes pag. “Mazrūtenes”
E-pasts: rihards@siarotas.lv
Konts: LV20HABA0551013794124
Banka: AS Swedbank
Swift kods: HABALV20
Tālr. 29187095

_____
(Rihards Sležis*)

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums pie
2021.gada 3.decembra
Iepirkuma Līguma Nr. IEP/17/2021

Tehniskais uzdevums

Vispārīgie nosacījumi:

1. Izpildītājs veic sniega tīrīšanu no SIA "DOBELES NAMSAIMNIEKS" pārvaldīšanā esošo dzīvojamo ēku pagalmu braucamās ceļa daļas (Pielikums Nr. 6) (turpmāk – pagalmi).
2. Pakalpojums sevī ietver:
   2.1. piebrauktuvju un piebraucamo ceļu, publiskai lietošanai ierīkotu dzīvojamo māju iekšpagalmu ceļu attīrīšana no sniega;
   2.2. sniega vaļņu savākšana (pēc pieprasījuma kā papildus darbs).
3. Pakalpojumu sniegšanas biežums – pēc nepieciešamības, atkarībā no faktiskajiem laika apstākļiem un atsevišķiem Pasūtītāja norādījumiem, kas var attiekties uz 1 (vienu) pakalpojumu sniegšanas reizi vai vairākām reizēm ilgākā laika posmā. Pasūtītājs dodot norādījumus, nosaka kopjamās teritorijas (adreses un platību tajās) un informāciju par veicamajiem darbiem.
4. Pakalpojuma izpildes termiņš:

Nr. p.k.	Pakalpojumam izvirzītās prasības	Izpildes termiņš
4.1.	Piebrauktuvju un piebraucamo ceļu, publiskai lietošanai ierīkotu dzīvojamo māju iekšpagalmu ceļu attīrīšana no sniega.	Pēc pieteikuma nosūtīšanas, Izpildītājs darbus uzsāk ne vēlāk kā 2h laikā.
4.2.	Atskaites nosūtīšana (elektroniski Pasūtītāju pilnvarotajām personām saskaņā ar teritoriālo piederību) par diennaktī (līdz šajā punktā noteiktās atskaites iesniegšanas termiņam) izpildītajiem Pakalpojumiem	Līdz plkst. plkst. 8:30.

5. Informācijas apmaiņa starp Izpildītāju un Pasūtītāju notiek, izmantojot e-pastu vai telefonisko saziņu.
6. Pieprasījumā Pasūtītājs norāda objekta adreses, kurās ir nodrošināms Pakalpojums (aptuveno tīrāmo platību u.c.), un citu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju.
7. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi ar savu darbaspēku, inventāru, transportu un tehnisko nodrošinājumu (turpmāk – resursi).
8. Izpildītājs pēc Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas sagatavo Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros, un ne vēlāk kā 1 nedēļas laikā, iesniedz to Pasūtītājam parakstīšanai. Pretenziju gadījumā Izpildītājs iesniedz Pakalpojuma izpildes fotofiksāciju vai videomateriālu, kurā redzams Pakalpojuma sniegšanas datums un laiks.
9. Nekvalitatīva vai iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma veikšanas gadījumā Izpildītājs veic neatbilstību novēršanu 2 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas.
10. Ja Pakalpojuma veikšanas laikā tiek bojātas Pasūtītāja pārvaldībā esošais īpašums, kā arī trešās personas īpašums, tad Izpildītājs ar saviem līdzekļiem un uz sava rēķina veic bojājumu novēršanu, atjaunošanu un/vai remontu iepriekšējā esošajā tehniskajā stāvoklī. Pasūtītājs sagatavo defekta aktu par radušajiem bojājumiem, ar kuru tiek iepazīstināts Izpildītājs.
11. Izpildītājs nodrošina, ka pirms Pakalpojuma uzsākšanas un tā sniegšanas laikā, darba zonai Objektā jābūt norobežotai un uzraudzītai, lai netiktu apdraudēti gājēji, bojātas materiālās vērtības.
12. Izpildītājs nodrošina teritorijas un satiksmes plūsmas kontroli Pakalpojuma sniegšanas laikā.

Sniega tīrīšanas no dzīvojamo māju pagalmiem darbu veikšanas apraksts:

1. Izpildītājs pēc pieprasījuma nodrošina savlaicīgu pagalmu attīrīšanu no sniega, ievērojot Pasūtītāja norādītās prioritātes.

2. Izpildītājs pēc pieprasījuma nodrošina pagalma tīrīšanu ar tehniku, kas aprīkota ar rotējošu birsti vai sniega lāpstu.
3. Sniegam jābūt attīrītam visā brauktuves platumā. Ceļa nobrauktuvēm jābūt attīrītām no sniega valņiem.
4. Izpildītājam aizliegts novietot sniegu, sniega valņus un ledu uz brauktuves vai gājēju ietvēm, pie atkritumu tvertnēm, atkritumu laukumos un lielgabarīta atkritumu novietnēs, kā arī uz sabiedriskā transporta pieturvietām, taksometru stāvvietām un apstādījumiem, veidot sniega valni pret gājēju pārejām, iebraucamajiem ceļiem, vārtiem.
5. Sniegs jāsavāc kaudzēs vai valnī līdztekus ietvēm. Sniega valņa augstums nedrīkst pārsniegt 1 metru, un tās nedrīkst traucēt gājēju kustību, satiksmi un pārredzamību ielās. Aizliegts veidot sniega valņus tuvāk par 5 metriem no gājēju pārejām un krustojumiem, kā arī koku apdobēs.

Sniegu tīrīšanas maršruti traktoriem 2021/2022.g.						
Pieņemot, ka ar divām tehnikas vienībām pilnu apjomu var izdarīt 2 dienās pa 8h katru dienu strādājot						
Maršrutu Nr.	**Shēmas**	**Adreses**	**Platība (ha)**		**Tehnikas izmantošanas % pret visu apkopjamo platību**	**Tehnikas provizoriskās izmaksas, ja __ euro/h**
1	**1.1.**	Ausmas iela - 1; 3; 17; 19; 21; 25	0.35	**1.08**	26.21%	**345.60**
	1.2.	Liepu iela - 4a; 4b; 6a; 6b; 8a; 10a	0.35			
	1.3.	Meža prospekts - 29+atkr.lauk.; 43; 45	0.23			
	1.4.	Dainu iela - 5; 6; 6M	0.1			
	1.5.	Zaļā iela - 88	0.05			
2	**2.1.**	Krasta iela - 8; 9; 11; 13+Skolas 26	0.26	**0.79**	19.17%	**252.80**
	2.2.	Meža prospekts - 2; 4; 6; 13+atkr.lauk.	0.35			
	2.3.	Skolas iela - 5; 10; 16; 24	0.18			
3	**3.1.**	Atmodas iela - 1	0.05	**0.48**	11.65%	**153.60**
	3.2.	Krasta iela - 2; 4; 5	0.1			
	3.3.	Zaļā iela - 28; 33; 34; 36; 44; 52	0.33			
4	**4.1.**	Kr.Barona - 8; 12+Čakstes 15	0.17	**0.5**	12.14%	**160.00**
	4.2.	Čakstes iela - 23	0.16			
	4.3.	Upes iela - 18	0.04			
	4.4.	Zaļā iela - 1; 3; 5; 7; 13; 21	0.07			
	4.5.	Pumpura iela - 1	0.06			
5	**5.1.**	Uzvaras iela - 8; 8a; 10; 10a+Muldavas 1	0.1	**0.59**	14.32%	**188.80**
	5.2.	Muldavas iela - 2; 4; 6; 9; 11; 18+Francmaņa 10; Stacijas 3	0.31			
	5.3.	Francmaņa - 4; 8	0.04			
	5.4.	Valdemāra iela - 3; 5; 9; 11	0.14			
6	**6.1.**	Brīvības iela - 37; 64	0.14	**0.68**	16.50%	**217.60**
	6.2.	Bērzes iela - 7; 9; 10; 11; 14; 15; 16; 20; 22; 24; 28; 32	0.54			
		Kopā:	4.12	**4.12**		**1318.40**

2.pielikums pie
2021.gada 3.decembra
Iepirkuma Līguma Nr. IEP/17/2021

Pretendenta

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, *Pretendents SIA''ROTAS''* piedāvā līgumā noteiktajos termiņos veikt pakalpojuma sniegšanu iepirkumā „Sniega tīrīšana SIA "DOBELES NAMSAIMNIEKS" pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju pagalmos no braucamās ceļa daļas" pēc tehniskās specifikācijas prasībām.

Piedāvājam veikt Sniega tīrīšanu SIA "DOBELES NAMSAIMNIEKS" pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju pagalmos no braucamās ceļa daļas (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegto Tehnisko piedāvājumu) par šādu cenu:

Darbu nosaukums	Mērvienība	Piedāvātā cena bez PVN	Piedāvātā cena ar PVN
Izmaksas par 1 tīrīšanas reizi *euro*	1 ha	320,00	387,20
Izmaksas par 1 tīrīšanas reizi *euro* (par visu apjomu 4,12 ha)	4,12 ha	1318,40	1595,26

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt pakalpojuma sniegšanu par piedāvājumā norādīto cenu.
2. Piedāvātajā cenā ir iekļautas visas pakalpojuma izpildei nepieciešamās izmaksas, tai skaitā transporta izdevumi.
3. Pakalpojuma sniegšana tiks veikta atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma izpildei.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *Rihards Sležis, valdes loceklis,* kas pretendentu pārstāv sabiedrību uz *statūti* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas :

Vārds	Rihards
Uzvārds	Sležis
Amats	Valdes loceklis
Tālruņa numurs	29187095
Faksa numurs	
e-pasta adrese	rihards@siarotas.lv

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

21.11.2021

3.pielikums pie
2021.gada 3.decembra
Iepirkuma Līguma Nr. IEP/17/2021

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

SIA "DOBELES NAMSAIMNIEKS" izsludinātajā iepirkumā

„Sniega tīrīšana SIA "DOBELES NAMSAIMNIEKS" pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju pagalmos no braucamās ceļa daļas"

ID Nr. SIA DN 2021/20

Pretendents SIA''ROTAS''iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā „Sniega tīrīšana SIA "DOBELES NAMSAIMNIEKS" pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju pagalmos no braucamās ceļa daļas", identifikācijas numurs SIA DN 2021/20, un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

- Atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības.
- Tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.
- Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā spēs veikt un apņemas veikt pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un atbilstoši Tehniskajās prasībās ietvertajām prasībām.
- Uz to nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas nosacījumi.
- Nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā cita piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā.
- Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.
- SIA''ROTAS'' piedāvātais izsaukumu reaģēšanas laiks ir 1 stunda.

Pretendenta nosaukums	SIA''ROTAS''
Reģistrācijas Nr.	40003837106
Juridiskā adrese	Tukuma novads, Džūkstes pag. ''Mazrūtenes''
Faktiskā adrese	Tukuma novads, Džūkstes pag. ''Mazrūtenes''
E-pasts	
Kontaktpersona	Rihards Sležis
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	29187095
Bankas nosaukums, Bankas kods	A/S SWEDBANK
Norēķinu konts	LV20HABA0551013794124

2021.gada 19. novembris

Rihards Sležis

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums