IEPIRKUMA LĪGUMS IEP/2/2022
par kāpņu telpu kopšanas pakalpojumiem

Dobelē, Datums skatāms laika zīmogā

SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”, reģ. Nr. 48503021348, juridiskā adrese: Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles nov., tās valdes locekļa **Jāņa Audzēviča** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem dzīvokļu īpašnieku vārdā un interesēs, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs,** no vienas puses, un

SIA “Marivo”, reģ.Nr. 40203012377 juridiskā adrese: Biksēres iela 6, Rīga, LV-1073, tās valdes priekšsēdētāja Toma Mežvieta personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, turpmāk katra atsevišķi un abas kopā sauktas “Puses”,

pamatojoties uz iepirkuma „SIA “DOBELES NAMSAIMNIEKS” pārvaldāmo māju kāpņu telpu kopšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. SIA DN 2022/2) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāko:

1. Līgumā lietotie termini

1.1. **Pasūtītājs – SIA “DOBELES NAMSAIMNIEKS”**, reģistrācijas numurs Nr. 48503021348.
1.2. **Izpildītājs – SIA “Marivo”**, reģ.Nr. 40203012377.
1.3. **Līgums –** šis, starp Pusēm noslēgtais līgums un visi tā pielikumi.
1.4. **Puse/Puses –** Pasūtītājs vai Izpildītājs vai abi kopā.
1.5. **Objekts/-i –** Pasūtītāja pārvaldīšanā esoši nekustamie īpašumi, kas atrodas Dobeles novadā un kas norādīti Līguma - 1. pielikumā vai Pušu Aktā par izmaiņām Pakalpojumos.
1.6. **Pakalpojumi -** Līguma 1.pielikumā minētā telpu iknedēļas sausā un mitrā kopšana un kāpņu telpu logu mazgāšana 83 (astoņdesmit trīs) Objektos, ievērojot Tehnisko specifikāciju un tajā norādīto darbu izpildes biežumu. Līguma izpildes laikā objektu skaits var būt mainīgs, par ko savlaicīgi Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju.
1.7. **Līguma kopējā summa** - kopējā samaksa Līguma ietvaros bez PVN, kuru Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā samaksā Izpildītājam par Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu Objektos. Līguma izpilde laikā līguma summa var tik mainīta , ja tiek mainīts kopjamo objektu skaits.
1.8. **PVN** - pievienotās vērtības nodoklis.
1.9. **Pakalpojumu maksa** - samaksa par Pakalpojumiem bez PVN, kas nodrošināti mēneša ietvaros saskaņā ar Līguma 1.pielikumu, kurās ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi kopumā, tajā skaitā darbinieku darba algas, transports, inventārs, materiāli, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, nodokļi (neskaitot PVN), nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām (ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas Līguma izpildei), neparedzamie izdevumi, peļņa, sadārdzinājumi un visas citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
1.10. **Akts -** Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas akts, ar kuru tiek pieņemti Pakalpojumi vai to daļa. Izpildītājs sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam Aktu par sniegtajiem Pakalpojumiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī.
1.11. **Tehniskā specifikācija** – Pasūtītāja noteiktās Pakalpojumu tehniskās un organizatoriskās prasības, kas pievienotas Līguma 1.pielikumā.
1.12. **Finanšu piedāvājums –** Izpildītāja iesniegtās Pakalpojumu cenas, kas pievienotas Līguma 1.pielikumā.
1.13. **Nepārvarama vara** - no Pušu gribas neatkarīgi notikumi, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.) un kurus Puses nevarēja paredzēt un/vai novērst.

2. Līguma priekšmets

2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem veikt Dobeles pilsētas un novada daudzdzīvokļu dzīvojamo māju kāpņu telpu kopšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/ Finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, turpmāk tekstā - Pakalpojums.

2.2. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas Pasūtītāja pārstāvis iepazīstina Izpildītāja pārstāvi ar iekšējās kārtības un darba drošības noteikumiem Objektā, Objektu, tā telpu izvietojumu, kurā sniedzams Pakalpojums.

2.3. Parakstot Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, Pakalpojuma apjomu, Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādus iebildumus vai pretenzijas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa (turpmāk – Līgumcena) par pakalpojumu sniegšanu **mēnesī** ir **EUR 8350,69** (astoņi tūkstoši trīs simti piecdesmit *euro* 69 centi*)* bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un apmaksāts likumā noteiktā kārtībā. Līguma izpilde laikā līguma summa var tik mainīta , ja tiek mainīts kopjamo objektu skaits

3.2. Par veiktajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic samaksu, ņemot vērā faktiski veikto Darbu apjomu mēnesī, saskaņā ar Līguma 1.pielikumā (Finanšu piedāvājums) norādītajām cenām. Cenā par Pakalpojumu ir ietvertas visas ar Līguma izpildi un Pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, t.sk., darbaspēks, materiāli, tehnika, inventārs, nodokļi, transports, darbu organizācija, darba drošība un citas Izpildītāja izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, bez PVN.

3.3. Pakalpojumu maksa visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu un citu normatīvo aktu izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Pakalpojuma maksu.

3.4. Izpildītājam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos materiālus un/vai izmaksas saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, kļūdījies Pakalpojumu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnīgai izpildei atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem.

3.5. Samaksu par Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī atbilstoši iepriekšējā mēnesī Izpildītāja faktiski sniegtajam Pakalpojumu apjomam.

3.6. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Pakalpojumu maksu par mēnesī faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja sagatavota, Līguma noteikumiem atbilstoša, rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai un samaksas veikšanai ir Pušu parakstīts Akts.

3.7. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinu sagatavo elektroniski un nosūta to uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi namsaimnieks@dobelesnamsaimnieks.lv. Puses atzīst un apstiprina, ka, saskaņā ar likuma „Par grāmatvedību" 7.1 pantu, ja uz rēķina norādīta piezīme „Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta" elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta.

3.8. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj sekojošu informāciju:

3.8.1. Līguma datumu un numuru;

3.8.2. Objekta adresi;

3.8.3. Akta, par kuru tiek izrakstīts rēķins, datumu un numuru;

3.8.4. Pakalpojumu sniegšanas periodu.

Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis.

3.9. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un banka to ir pieņēmusi.

3.10. Gadījumā, ja Pasūtītāja apsaimniekojamā platība papildinās ar kādu Objektu un tajā būs nepieciešama koplietošanas telpu kopšana, tad par šiem darbiem, to kārtību un apmaksu Puses vienosies atsevišķi rakstveidā.

4. Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas kārtība

4.1. Izpildītājs katru mēnesi Pasūtītājam nodod iepriekšējā kalendāra mēneša laikā sniegtos Pakalpojumus šādā kārtībā:

4.1.1. Izpildītājs līdz katra mēneša ***5. (piektajam) datumam*** iesniedz Pasūtītājam Aktu par iepriekšējā mēneša laikā sniegtajiem Pakalpojumiem (iknedēļas kāpņu telpu sausā kopšana, iknedēļas kāpņu telpu mitrā kopšana, kā arī kāpņu telpu logu mazgāšana, ja attiecīgajā periodā tie ir veikti), to apjomu, izmaksām un izmaiņām sniedzamo Pakalpojumu un/vai Objektu sastāvā, ja tādas attiecīgi veiktas;

4.1.2. ***gadījumā, ja 3 (trīs) darba dienu*** laikā no Akta saņemšanas dienas Pasūtītājs neiesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju par sniegtajiem Pakalpojumiem, tie tiek uzskatīti par pieņemtiem pilnā apjomā un atbilstošā kvalitātē;

4.1.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs izsaka rakstveida pretenziju par Izpildītāja sniegto Pakalpojuma apjomu un kvalitāti, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības uz sava rēķina un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Aktu saskaņošanai ne vēlāk kā nākošo **24 (divdesmit četru) stundu** laikā.

4.2. Ja kādi no Pakalpojumu ietvaros veicamajiem darbiem Objektā tiek veikti daļēji, vai netiek veikti vispār, attiecīgajā Akta ailē izpildes apjoms tiek ierakstīts proporcionāli faktiski izpildītajam apjomam.

4.3. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumus vispār vai neveic tos pienācīgā apjomā vai kvalitātē, Pasūtītājs sastāda trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības un termiņu to novēršanai. Ar sastādīto aktu iepazīstina Izpildītāju, kurš par saviem līdzekļiem novērš trūkumu aktā norādītās nepilnības un trūkumus.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. <u>Pasūtītāja pienākumi:</u>

5.1.1. sniegt Izpildītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par katru Objektu, kas nepieciešamas Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai;

5.1.2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu katrā Objektā, tajā skaitā palīgtelpās Pakalpojumu sniegšanai;

5.1.3. savlaicīgi informēt Izpildītāju par plānotajām izmaiņām katrā Objektā, ja tas ietekmē Pakalpojumu sniegšanu attiecīgajā Objektā;

5.1.4. savlaicīgi reaģēt uz saņemtajiem Izpildītāja lūgumiem par nepieciešamību sniegt saskaņojumu un vai/informāciju Pakalpojumu pilnvērtīgai izpildei Līgumā noteiktajā kārtībā;

5.1.5. Līgumā noteiktajā termiņā izskatīt Izpildītāja Aktu un parakstīt to vai arī minētajā termiņā sniegt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;

5.1.6. veikt savlaicīgu samaksu par pilnīgi un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līgumā paredzētiem termiņiem un apjomiem.

5.2. <u>Pasūtītāja tiesības:</u>

5.2.1. prasīt papildu kopšanas pakalpojumu izpildi, kas nav iekļauti iknedēļas sausās telpu kopšanas pakalpojumu sarakstā, par to iepriekš papildus pusēm rakstiski vienojoties;

5.2.2. uzraudzīt un pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildi;
5.2.3. dot norādījumus par Pakalpojumu izpildi;
5.2.4. **izslēgt** Objektus, kad pakalpojums attiecīgajam Objektam vairs nav nepieciešams un pievienot jaunus Objektus. Ja Objekts tiek izslēgts no Līguma, vai tiek pievienots jauns Objekts, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam ***10 kalendārās dienas iepriekš*** un nākamajā Pieņemšanas-nodošanas aktā attiecīgi fiksējot datumu, līdz kuram Pakalpojumi sniegti, vai ar kuru datumu uzsākta Pakalpojumu sniegšana jaunajā Objektā.
5.2.5. Līguma darbības laikā pēc nepieciešamības palielināt vai samazināt katrā Objektā uzkopjamās teritorijas platību un/vai kopšanas reižu biežumu, pievienot jaunu/-s Objektu/-s un/vai samazināt Objektu skaitu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam Līguma 16.2.punktā paredzētajā kārtībā. Visas izmaiņas Pakalpojuma sniegšanas apjomos – Objekta platību izmaiņas, kopšanas reižu biežums, Objektu pievienošana/izslēgšana tiks fiksētas abpusēji parakstītā attiecīgā kalendārā mēneša pieņemšanas – nodošanas aktā;
5.2.6. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi un/vai netiek sniegti vispār un/ vai ja tie neatbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, par to rakstiski informējot Izpildītāju;
5.2.7. pieprasīt jebkura Izpildītāja (tā Apakšuzņēmēja) darbinieka nomaiņu ar citu, ne mazāk kvalificētu darbinieku t.sk., ja Pasūtītāju neapmierina kāda Izpildītāja darbinieka darba kvalitāte vai tiek pārkāptas ētikas normas no Izpildītāja darbinieka puses;
5.2.8. ja Izpildītājs neievēro Līgumā un tā pielikumos noteiktās Pakalpojumu sniegšanas prasības, apturēt Pakalpojumu sniegšanu līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai;
5.2.9. iesniegt pret parakstu par saņemšanu vai nosūtīt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, vai konstatēts, ka Pakalpojums kādā no Objektiem nav sniegts kādā noteiktā laika posmā, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu.
5.2.10. neparakstīt Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu un neveikt apmaksu par Pakalpojumu, kas nav izpildīts.
5.2.11. nekavējoties nodrošināt Pasūtītāja kontaktpersonas ierašanos Objektā 1 stundas laikā pēc Izpildītāja mutiska ziņojuma saņemšanas par bojājumiem Objektā;
5.2.12. kontrolēt Līguma izpildi un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;
5.2.13. nepieciešamības gadījumā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kas varētu traucēt saistību izpildi.

6. Izpildītāja pienākumi un tiesības

6.1. <u>Izpildītāja pienākumi:</u>
6.1.1. nodrošināt Pakalpojumu izpildi Objektos, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteikto un pārējās Līgumā noteiktās prasības;
6.1.2. Līguma darbības laikā nodrošināt, ka Pakalpojumu izpildē piedalās kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas kopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos kopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) personāls ar nepieciešamo pieredzi;
6.1.3. pēc Pasūtītāja mutiska vai rakstiska pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam darbinieku, kuri sniegs Pakalpojumus Objektos, sarakstu;
6.1.4. pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas, nekavējoties (ne vēlāk kā nākamajā darba dienā) nodrošināt jebkura Izpildītāja (tā Apakšuzņēmēja) darbinieka nomaiņu ar citu, ne mazāk kvalificētu darbinieku, t.sk., ja Pasūtītāju neapmierina kāda

Izpildītāja (tā Apakšuzņēmēja) darbinieka darba kvalitāte. Tas nedod tiesības Izpildītājam prasīt papildus samaksu vai Pakalpojumu izpildes termiņa izmaiņas;

6.1.5. Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas;

6.1.6. sniedzot Pakalpojumus, darbus veikt pienācīgā kvalitātē, ievērojot Līguma un tā pielikumu noteikumus, materiālu un kopšanas līdzekļu ražotāju instrukcijas, darba drošības, tehnikas noteikumus, ar darba drošību saistītās prasības, ugunsdrošības prasības un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī izmantot Latvijas Republikā sertificētus kopšanas un tīrīšanas līdzekļus un materiālus;

6.1.7. telpu kopšanā izmantot Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā sertificētus profesionālos kopšanas līdzekļus, kas ir nekaitīgi cilvēka veselībai un ir ar neuzkrītošu aromātu;

6.1.8. nodrošināt Darbu vadītāja ierašanos Objektā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, savstarpēji saskaņojot ierašanās laiku, bet ārkārtas situācijā – 1 (vienas) stundas laikā;

6.1.9. Pakalpojumus sniegt, nodrošinot netraucētu Objektu lietotāju darbību;

6.1.10. saskaņot ar Pasūtītāju un attiecīgā Objekta lietotājiem Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku, ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt Objekta lietotāju darbību;

6.1.11. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Objektiem, Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kas Izpildītāja, tā speciālistu vai citas Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītās personas darbības vai bezdarbības rezultātā radušies;

6.1.12. novērst Pakalpojumu trūkumus Pasūtītāja pretenzijā norādītā termiņā;

6.1.13. kompensēt Pasūtītājam, tā darbiniekiem vai Objektu lietotājiem uzliktos administratīvos sodus, ja tie piemēroti normatīvo aktu prasību neizpildīšanas gadījumos no Izpildītāja, tā speciālistu vai citas Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītās personas puses;

6.1.14. nodrošināt Izpildītāja darbinieku korektu, ētisku uzvedību un attieksmi pret Objektā esošajām personām, kā arī neveikt darbības, nesniegt informāciju un nepieļaut prettiesisku rīcību, kas var kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai un/ vai radīt zaudējumus;

6.1.15. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma sniegšanu;

6.1.16. par tehniskajā specifikācijā neprecizēta darba veikšanu, kā arī, ja Izpildītājam rodas šaubas par Pakalpojuma vai tā izpildes grūtības pakāpi, kas viņa ieskatā prasa atkāpes no iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem vai Pakalpojuma izpildes termiņiem, Izpildītājam par to nekavējoties jāpaziņo Pasūtītājam un, pirmkārt, jāvadās no Pasūtītāja norādījumiem;

6.1.17. veikt citus Tehniskajā specifikācijā noteiktos pienākumus.

6.1.18. apņemas informēt Pasūtītāju par vizuāli konstatētiem defektiem ēku koplietošanas telpās (bojātas ārdurvis, nedeg spuldzīte, izsists stikls u.c.).

6.1.19. Katrā Objektā par Izpildītāja naudas līdzekļiem izvietot darba uzskaites lapas (kur Izpildītāja darbinieks norāda kad un cikos ir veikta Objekta kopšana), to novietošanas vietu saskaņojot ar Pasūtītāju. Pirms darbu uzsākšanas, Izpildītājs ar Pasūtītāju saskaņo dienas, kurās Izpildītāja darbinieks veiks darbu.

6.1.20. Izpildītājs iesniedz pasūtītājam Apliecinājumu par to, ka Izpildītāja uzņēmumā ir ieviesta darba aizsardzības sistēma atbilstoši LV likumdošanai (3.pielikums)

6.2. <u>Izpildītāja tiesības:</u>

6.2.1. pieprasīt Pasūtītājam Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai nepieciešamo informāciju;

6.2.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pilnā apmērā, kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam sniegtiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līgumu;

6.2.3. nodrošinot Pakalpojumus, izvēlēties ekvivalentus kopšanas materiālus un metodes, nepasliktinot iegūstamo rezultātu, nebojājot uzkopjamās virsmas, pierādot kopšanas materiālu un metožu ekvivalentumu, iepriekš to rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.

6.2.4. gadījumā, ja Izpildītājs konstatē trūkumus, kuru dēļ tas nevar nodrošināt pienācīgu Pakalpojuma izpildi, tas iesniedz atzinumu Pasūtītājam, norādot šos trūkumus. Pasūtītājam ir pienākums novērst trūkumus Pušu rakstveidā saskaņotā termiņā.

6.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aiz rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.4. Izpildītājs nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam nodarīti dažādu, no Izpildītāja neatkarīgu tehnisku avāriju, defektu vai tādu apstākļu dēļ, par kuru novēršanu atbildīgs Pasūtītājs vai atbildīgie dienesti.

7. Apdrošināšana

7.1. Izpildītājs apņemas ***10 (desmit) darba dienu*** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas uz visu līguma darbības laiku veikt savas un nodrošināt tā piesaistīto apakšuzņēmēju civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (apdrošināšanu par zaudējumiem, ko Objektos izraisa Izpildītājs un tā darbinieki vai citas Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītās personas), sniedzot Pakalpojumu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā kopējā piedāvājuma summa par visu periodu (12 mēneši) ar PVN apmērā.

7.2. Izpildītājs iesniegs Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, apliecinātas kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina šādas apdrošināšanas spēkā esamību - Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar kopējo atbildības limitu iepriekš minētā apjomā.

7.3. Izpildītājs nodrošina Līguma 7.1.punktā minēto apdrošināšanu līdz Līguma darbības termiņa beigām.

7.4. Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam – Pasūtītājam.

7.5. Izpildītājam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus, kā arī apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises grozījumus saskaņot ar Pasūtītāju.

7.6. Ja Izpildītāja iesniegtajai un saskaņotajai apdrošināšanas polisei Līguma darbības laikā beidzas termiņš, Izpildītājs iesniedz Pasūtītajam jaunus tāda paša veida un satura Līguma 7.1.punktā noteiktos dokumentus ne vēlāk kā ***10 (desmit) darba dienas*** pirms iepriekšējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises termiņa pēdējās dienas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.

8. Pušu atbildība un līgumsods

8.1. Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei Līguma darbības laikā nodarītos zaudējumus. Puses nav atbildīgas par nejaušu zaudējumu atlīdzināšanu.

8.2. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu katrā Objektā, ja zaudējums radies Izpildītāja, tā darbinieka vai citas Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītās personas darbības vai bezdarbības rezultātā.

8.3. Par Izpildītāja, tā darbinieku vai citu Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu pieļautajām kļūdām un saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un/vai trešajām personām attiecībā pret Pasūtītāju un/vai katra Objekta lietotāju/-iem ir atbildīgs Izpildītājs.

8.4. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
8.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja, tā darbinieku vai citu Pakalpojuma izpildē iesaistīto Izpildītāja personu inventāru, tehniku un materiāliem, kas atrodas katrā Objektā.
8.6. Ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētās maksājuma summas.
8.7. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma 7.1.punktā minētās polises termiņa beigšanās gadījumā Izpildītājs nav noslēdzis jaunu apdrošināšanas līgumu vai Izpildītājs nav atjaunojis civiltiesiskās atbildības limitu Līguma 7.1.punktā noteiktajā apmērā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru kalendāro dienu līdz minēto trūkumu novēršanai, sākot ar dienu, kad beidzies apdrošināšanas polises termiņš vai dienu, kad Pasūtītājs konstatējis, ka Izpildītājs nav atjaunojis civiltiesiskās atbildības limitu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
8.8. Ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja trūkumu aktā norādīto Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu (Līguma 4.3.punkts), Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts euro un 00 centi) apmērā par katru dienu, kas pārsniedz Pasūtītāja norādīto termiņu līdz minētā trūkuma novēršanai, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
8.9. Ja Izpildītājs neievēro kādu no Tehniskās specifikācijas/Tehniskā piedāvājuma prasībām vai Pasūtītāja sniegtajiem norādījumiem par Pakalpojuma izpildi Objektos Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro un 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
8.10. Puses vienojas, ka Pasūtītājam par to rakstiski informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamajām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā kaitējuma un /vai zaudējuma atlīdzību vai līgumsodu..
8.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

9. Līguma darbības termiņš, līguma grozīšanas un pirmstermiņa izbeigšanas kārtība

9.1. Līgums stājās spēkā tā parakstīšanās brīdī un ir spēkā no **2022. gada 1.marta** līdz **2023.gada 28.februārim.**

9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.

9.3. Līguma grozījumi un papildinājumi var tikt veikti atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.pantam un tie ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir abpusēji parakstīti. Tie ir pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu **nekavējoties**, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

9.4.1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
9.4.2. Pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiesi izstrādāts jebkurš tā sniegtais apliecinājums;
9.4.3. Izpildītājs neizpilda savas saistības, pieļaujot rupju Līguma pārkāpumu. Par rupju pārkāpumu Līguma ietvaros tiek uzskatīts ļaunprātīgs Līguma pārkāpums (tīšs pārkāpums);

9.4.4. Izpildītājs neveic Pakalpojumu vai nepilda kādas citas savas saistības, kas izriet no Līguma, ilgāk par 10 (desmit) dienām un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem.
9.4.5. tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem, kas Pasūtītājam dod tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma;
9.4.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
9.4.7. ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 7.1.punktā noteiktos dokumentus Līgumā noteiktajā termiņā;
9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

9.5.1. Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums veikt savstarpējos norēķinus par Līguma ietvaros kvalitatīvi, atbilstoši Līguma, Tehniskās specifikācijas un Pasūtītāja pieteikuma prasībām izpildīto Pakalpojuma daļu, ko Puses ir apliecinājušas ar savstarpēji parakstītu Aktu;
9.5.2. Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem;
9.5.3. Izpildītājs nodevis Līguma saistības citai personai vai nomainījis apakšuzņēmējus bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;
9.5.4. situācija, kad Izpildītājam ir nosūtītas divas pamatotas pretenzijas, kas piestādītas pamatojoties uz sastādītiem aktiem par būtiskiem Pakalpojuma sniegšanas trūkumiem, Pakalpojuma nekvalitatīvu izpildi vai Līguma izpildes kārtības pārkāpumiem;
9.5.5. tāda Izpildītāja rīcība vai bezdarbība, kuras rezultātā Pasūtītājam ir nodarīti materiālie zaudējumi;
9.5.6. tāda Izpildītāja rīcība vai bezdarbība, kas rada apdraudējumu personu dzīvībai, veselībai vai zaudējumu/tehnisku bojājumu nodarīšana Objektam vai kaitējusi Pasūtītāja interesēm vai reputācijai.
9.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

9.6.1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 45 (četrdesmit piecas) dienas un Izpildītājs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības;
9.6.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
9.7. Līguma vienpusējas pārtraukšanas gadījumā Puses 10 (desmit) dienu laikā sagatavo Aktu, novērtējot paveiktā Pakalpojuma apjomu. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusējas Akta parakstīšanas Pasūtītājs apmaksā summu par Izpildītāja faktiski sniegtajiem un neapmaksātajiem Pakalpojumiem uz Līguma pārtraukšanas brīdi.

9.8. Līgums ir izbeigts pēc Objekta nodošanas un Pušu savstarpējo norēķinu pilnīgas pabeigšanas.

10. Nepārvarama vara

10.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi Nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
10.2. Pusei, kura nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā ***3 (trīs) darba dienu*** laikā pēc Nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas

kompetentas iestādes un kura satur Nepārvaramas varas apstiprinājumu un raksturojumu. Par zaudējumiem, kas radušies Nepārvaramas varas dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši šajā punktā noteiktajam.

10.3. Ja Nepārvaramas varas dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz ***15 (piecpadsmit) dienas*** iepriekš. Šajā gadījumā Pusēm nav jāatlīdzina zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

11. Strīdi

11.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

11.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Izpildītājam pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot, ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

12. Konfidencialitāte

12.1. Izpildītājs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

12.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;

12.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Izpildītājam pieejama Līguma izpildes gaitā;

12.1.3. Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir aizliegts publiskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, sniegt informāciju vai paust viedokli par Līguma izpildes gaitu. Izpildītājs nodrošina, ka tā Apakšuzņēmēji un darbinieki ievēro un izpilda minēto nosacījumu.

12.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Izpildītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šā Līguma noslēgšanas Izpildītājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā Izpildītājs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.

12.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.

12.4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

12.5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

12.6. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

13. Fizisko personu datu aizsardzība

13.1. Ja Līguma izpildes ietvaros, tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, tad Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot regulas "EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)" (turpmāk – Regula) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

13.2. Veicot fizisko personu datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par fizisko personu datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar šo Līgumu, Regulu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.

13.3. Katrai Pusei ir pienākums Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar fizisko personu datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.

13.4. Līguma ietvaros katra Puse pēc attiecīgi otras Puses rakstiska pieprasījuma nodrošina nepieciešamo atbalstu personas datu aizsardzības pārkāpumu un datu subjektu pieprasījumu gadījumos un nekavējoties, bet ne vēlāk kā 72 stundu laikā, informē otru Pusi par saņemtu datu subjekta pieprasījumu vai konstatētu personas datu aizsardzības pārkāpumu.

14. Pušu pārstāvji

14.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses ieceļ šajā Līguma sadaļā norādītos pārstāvjus (kontaktpersonas).

14.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas, pieņemt Pakalpojumus, izpilddokumentāciju u.c. dokumentus, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus. Pasūtītāja pilnvarotā persona **Jānis Klepecs, mob. tālr. 29130225, e-pasts: janis.klepecs@dobelesnamsaimnieks.lv.**

14.3. Izpildītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma kopējo summu un/vai Līguma termiņu un/vai Pakalpojumu apjomus. Izpildītāj**a kontaktpersona: Marika Reinsone, mob. tālr.28332294, e-pasts:marika@marivo.lv**

14.4. Puses var nomainīt Līgumā norādītās kontaktpersonas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.

14.5. Izpildītājs, sūtot paziņojumu Pasūtītāja kontaktpersonai, papildus tos nosūta arī uz elektroniskā pasta adresi namsaimnieks@dobelesnamsaimnieks.lv

15. Apakšuzņēmēju maiņa un piesaistīšana

15.1. Apakšuzņēmēju sarakstā Izpildītājs ir norādījis Līguma spēkā stāšanās dienā Līguma izpildē iesaistītos Apakšuzņēmējus (t.sk., Apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus). Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām Apakšuzņēmēju

sarakstā norādītajā informācijā, kā arī papildināt un iesniegt informāciju par Apakšuzņēmējiem, kas tiek iesaistīti Līguma izpildē pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

15.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un/vai iesaistīt papildu Apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pēc Pasūtītāja ieskatiem Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņu prasīt nomaināmo Apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

15.3. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu Apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē.

15.4. Pasūtītājs nepiekrīt Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

15.4.1. piedāvātais Apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos Apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

15.4.2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

15.4.3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit) procenti no kopējās Līguma vērtības atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

15.4.4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

15.4.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

15.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, ne vēlāk kā ***5 (piecu) darba dienu*** laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Izpildītājam.

16. Citi noteikumi

16.1. Jebkuri grozījumi Līgumā, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumi, izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

16.2. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi rakstiski un nosūtāmi otrai Pusei uz Līguma 17. nodaļā norādīto elektroniskā pasta adresi vai pa pastu. Elektroniskā pasta vēstulēm jābūt parakstītām ar elektronisko parakstu un apstiprinātām ar laika zīmogu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Elektroniskā pasta paziņojumi, kas nosūtīti uz Līguma kontaktpersonu elektroniskā pasta adresēm, domāti vienīgi saziņas ērtībai un nav uzskatāmi par pienācīgi veiktu, oficiālu paziņojumu.

16.3. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.

16.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti vai Līgumā minētie Pušu kontaktpersonas, tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā ***5 (piecu) darba dienu*** laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz visiem Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

16.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
16.6. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
16.7. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
16.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā, uz 12 (divpadsmit) lappusēm. Līgums tiek parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
16.9. Līgumam tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kuri ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
16.9.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām (Excel formā);
16.9.2. 2.pielikums – Darbu izpildes grafiks uz 3 (trīs) lapām (Excel formā);
16.9.3. 3.pielikums – Apliecinājums uz 1 (vienas) lapas (Word formātā);

17. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:
SIA "DOBELES NAMSAIMNIEKS"
Reģistrācijas Nr. 48503021348
Zaļā iela 3, Dobele
Banka AS "SEB Banka"
Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV91UNLA0006000508407
Tālrunis 63781900,
e-pasta adrese:
namsaimnieks@dobelesnamsaimnieks.lv

_____*(paraksts*)*_____
(J.Audzēvičs)

Izpildītājs:
SIA "Marivo"
Reģistrācijas Nr. 40203012377
Biksēres iela 6, Rīga, LV-1073,Rīga, LV
Banka AS "Luminor Bank "
Kods RIKOLV2X
Konta Nr. LV86RIKO0002930270199
Tālrunis 26466536,
e-pasta adrese: marivo@marivo.lv

_____*(paraksts*)*_____
(T.Mežviets)

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU