LĪGUMS Nr.IEP/5/2022
Par darbinieku veselības apdrošināšanu

Dobelē Datumu skatīt laika zīmogā

Compensa Life Vienna Insurance Group SE Latvijas filiāle, turpmāk tekstā – APDROŠINĀTĀJS, kura vārdā saskaņā ar 2022.gada 1.janvāra pilnvaru Nr.1/2022 rīkojas tās Latvijas filiāles vadītājs Viktora Gustsona personā, no vienas puses, un **SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS"**, turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS, no otras puses, kuras vārdā uz Statūtu pamata rīkojas tās valdes loceklis **Jānis Audzēvičs** Iepirkumam Nr. SIA DN 2022/6 "Darbinieku veselības apdrosināšana" noslēdz šāda satura līgumu par darbinieku veselības apdrošināšanu, turpmāk – LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un APDROŠINĀTĀJS apņemas apdrošināt SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" darbinieku veselību, saskaņā ar LĪGUMA 1.pielikumā, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, noteiktajiem veselības apdrošināšanas noteikumiem (turpmāk tekstā – NOTEIKUMI) un LĪGUMA 2.pielikumā, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, noteiktajām veselības apdrošināšanas programmām (turpmāk tekstā – PROGRAMMAS), kā arī citiem šī LĪGUMA noteikumiem.
1.2. PUSES apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc LĪGUMA noslēgšanas noslēgt Veselības apdrošināšanas polisi, turpmāk tekstā – POLISE.
1.3. POLISE stājas spēkā **2022.gada 5.aprīlī** un darbojas līdz **2023.gada 4.aprīlim.**
1.4. LĪGUMS stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz POLISES darbības termiņa beigām un līdz pilnīgai PUŠU savstarpējo saistību izpildei.
1.5. APDROŠINĀTĀJAM 1 (vienu) SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" darbinieku apdrošināšanas polises (individuālās) un **47** kartes ir jāpiegādā PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no LĪGUMA noslēgšanas dienas un apdrošināmo darbinieku saraksta no SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" saņemšanas dienas.
1.6. Apdrošināmo SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" darbinieku sarakstā PASŪTĪTĀJS norāda darbinieku vārdus, uzvārdus, personas kodus un to izvēlēto papildus (izvēles) PROGRAMMU, nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, amatu un tālruņa numuru.
1.7. SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" darbinieku veselības apdrošināšanas polišu (individuālo) un karšu piegādes vieta ir Dobele, Zaļā iela 3, 1.kabinetā.
1.8. APDROŠINĀTĀJS atbilstoši NOTEIKUMIEM, PROGRAMMĀM un citiem LĪGUMA noteikumiem uz POLISES darbības laiku apņemas apdrošināt arī SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" darbinieku radinieku (bērni bez vecuma ierobežojuma, vecāki un laulātie) (turpmāk tekstā - RADINIEKU) veselību.
1.9. APDROŠINĀTĀJAM RADINIEKU veselības apdrošināšanas polises (individuālās) un kartes jāpiegādā Dobele, Zaļā iela 3, 1. kabinetā, 5 darba dienu laikā pēc apdrošināmo RADINIEKU saraksta saņemšanas no PASŪTĪTĀJA un attiecīgā RADINIEKA veselības apdrošināšanas prēmijas saņemšanas dienas.
1.10. Apdrošināmo RADINIEKU sarakstā PASŪTĪTĀJS norāda RADINIEKU vārdus, uzvārdus, personas kodus un to izvēlēto papildus (izvēles) PROGRAMMU, nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, amatu un tālruņa numuru.

2. APDROŠINĀJUMA SUMMA

2.1. Gada apdrošinājuma summa katram apdrošinātajam SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbiniekam vai RADINIEKAM ir EUR 100 000,00 (simts tūkstoši eiro un 00 centi).

3. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

3.1. Gada apdrošināšanas prēmija SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar pamata PROGRAMMU **(P)**, ir EUR 293,00 (divi simti deviņdesmit trīs eiro un 00 centi).
3.2. Gada apdrošināšanas prēmija vienam SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbiniekam, kurš papildus apdrošināts saskaņā ar papildus (izvēles) PROGRAMMU zobārstniecība **(Z)**, ir EUR 76,00 (septiņdesmit seši eiro un 00 centi).
3.3. Gada apdrošināšanas prēmija vienam SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbiniekam, kurš papildus apdrošināts saskaņā ar papildus (izvēles) PROGRAMMU medikamenti **(M)**, ir EUR 30,00(trīsdesmit eiro un 00 centi).
3.4. PASŪTĪTĀJAM samaksa APDROŠINĀTĀJAM par SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbinieku veselības apdrošināšanu jāveic ar pārskaitījumu reizi ceturksnī (¼ daļas apmērā no visu SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbinieku veselības apdrošināšanas pamata PROGRAMMAS **(P) gada** prēmijas summas un SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbinieku papildus (izvēles) PROGRAMMU, kuras izvēlējušies PASŪTĪTĀJA darbinieki, gada prēmiju summas) ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc rēķina iesniegšanas SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”.
3.5. Samaksu APDROŠINĀTĀJAM par RADINIEKU veselības apdrošināšanu (pamata PROGRAMMAS **(P)** prēmijas summa un papildus (izvēles) PROGRAMMU, kuru izvēlējies RADINIEKS) veic atsevišķi (individuāli) katrs RADINIEKS.
3.6. Pēc LĪGUMA noslēgšanas PASŪTĪTĀJS LĪGUMA 3.5.punktā noteikto samaksu par pirmo ceturksni veic tikai pēc SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbinieku veselības apdrošināšanas polišu un karšu piegādes, un rēķina saņemšanas.

4. APDROŠINĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA PAPILDUS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
4.1.1. PASŪTĪTĀJAM LĪGUMA 1.5.punktā norādītais apdrošināmo SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbinieku saraksts, LĪGUMA 1.9.punktā norādītais apdrošināmo RADINIEKU saraksts jāiesniedz APDROŠINĀTĀJAM rakstiski un elektroniski.
4.1.2. PASŪTĪTĀJA pienākums ir ievērot LĪGUMA un POLISES noteikumus;
4.1.3. pēc saņemšanas no APDROŠINĀTĀJA PASŪTĪTĀJA pienākums ir izsniegt katram apdrošinātajam SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbiniekam:
4.1.3.1. veselības apdrošināšanas polisi (individuālo), kurai pievienoti NOTEIKUMI, PROGRAMMU apraksts, APDROŠINĀTĀJA līgumorganizāciju saraksts un cita informācija, kura nepieciešama veselības apdrošināšanas saņemšanai.
4.1.3.2. veselības apdrošināšanas karti (turpmāk tekstā – KARTI); *PIEZĪME: KARTE ir dokuments, kas apliecina, ka apdrošinātā darbinieka labā ir noslēgts apdrošināšanas līgums;*
4.1.4. SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS” darbinieki vai RADINIEKI var izvēlēties papildus (izvēles) PROGRAMMAS bez PASŪTĪTĀJA darbinieku vai RADINIEKU skaita ierobežojuma un papildus (izvēles) PROGRAMMU skaita ierobežojuma.
4.1.5. PASŪTĪTĀJAM un RADINIEKIEM nav jāveic papildus samaksa APDROŠINĀTĀJAM veselības apdrošināšanas polišu (individuālo) un to karšu izsniegšanas, anulēšanas vai veselības apdrošināšanas papildināšanas ar papildus (izvēles) PROGRAMMĀM gadījumos.

4.2. APDROŠINĀTĀJA tiesības un pienākumi:
4.2.1. APDROŠINĀTĀJAM katrai SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" darbinieku vai RADINIEKU veselības apdrošināšanas polisei (individuālai) ir jāpievieno NOTEIKUMI, PROGRAMMU apraksts, APDROŠINĀTĀJA līgumorganizāciju saraksts un cita informācija, kura nepieciešama apdrošināšanas saņemšanai.
4.2.2. APDROŠINĀTĀJS ir atbildīgs par APDROŠINĀTĀJAM no SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" iesniegto personu datu aizsardzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
4.2.3. APDROŠINĀTĀJAM ir pienākums maksāt apdrošināšanas atlīdzību LIKUMĀ, LĪGUMĀ, POLISĒ, NOTEIKUMOS un PROGRAMMĀS minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā.
4.2.4. SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" darbiniekam vai RADINIEKAM saņemot APDROŠINĀTĀJA līgumorganizācijas medicīniskos pakalpojumus, kas nav iekļauti PROGRAMMĀS, apdrošinātajam SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" darbiniekam vai RADINIEKAM tie ir jāapmaksā no personīgiem līdzekļiem;
4.2.5. gadījumā, ja saņemti medicīniskie pakalpojumi PROGRAMMAS ietvaros un apdrošinātais SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" darbinieks vai RADINIEKS pats par tiem ir samaksājis, tad APDROŠINĀTĀJS atlīdzina veikto maksājumu 5 darba dienu laikā pēc visu LĪGUMA 4.2.6. punktā noteikto dokumentu saņemšanas. Atlīdzība saņemama APDROŠINĀTĀJA centrālajā birojā Vienības gatve 87h, Rīga, LV-1004, vai piesakot to www.compensalife.lv sadaļā >> E-birojs >> E-veselība >> Veselības apdrošināšanas atlīdzība, vai jānosuūta skenētā veidā (PDF vai JPEG formātā) uz e-pasta adresi: veseliba@compensalife.lv, kā arī iesniedzot personīgi jebkurā citā APDROŠINĀTĀJA filiālē.
4.2.6. apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai apdrošinātais SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" darbinieks vai RADINIEKS (vai viņu pārstāvis) nekavējoties pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās, bet ne vēlāk kā 90 dienu laikā, t.sk. arī pēc polises termiņa beigām, pēc tam, kad tas kļuvis iespējams, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM apdrošināšanas gadījuma iestāšanās apliecinoša medicīniska dokumenta oriģinālu vai kopiju, kases čeku, stingrās uzskaites kvīti, kura satur iztrūkstošo informāciju, un uzrāda personas apliecinošu dokumentu un apdrošinātā SIA "Dobeles namsaimnieks" darbinieka vai RADINIEKA veselības apdrošināšanas polisi (individuālo) vai KARTI.
4.2.7. APDROŠINĀTĀJA pienākums ir reiz mēnesī rakstiski un elektroniski informēt PASŪTĪTĀJU par grozījumiem APDROŠINĀTĀJA līgumorganizāciju sarakstā, ja tādi grozījumi ir notikuši;

5. ATBILDĪBA UN STRĪDI

5.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par LĪGUMA nepildīšanu, ja tā rodas pēc LĪGUMA noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no PUSĒM (vai PUSES kopā) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība, normatīvie akti, valsts pārvaldes un pašvaldības institūcijas rīcība un to pieņemtie dokumenti.
5.2. Katra no PUSĒM, kuru LĪGUMA ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru un PUSES lemj par LĪGUMA turpmāko izpildi.
5.3. Visi strīdi, kas rodas LĪGUMA sakarā starp PUSĒM, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā strīds nav noregulēts un kāda no PUSĒM uzskata, ka tas sarunu gaitā nav iespējams, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5.4. APDROŠINĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt LĪGUMU par to rakstiski paziņojot

otrai PUSEI ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
5.5. PASŪTĪTĀJAM tiesības vienpusēji lauzt LĪGUMU par to rakstiski paziņojot otrai PUSEI ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
5.6. Ja APDROŠINĀTĀJS lauž LĪGUMU, neievērojot LĪGUMA 5.4.punkta nosacījumus, tad APDROŠINĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5% apmērā no summas, kuru saskaņā ar LĪGUMA 3.5.punktu SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS" ir apmaksājis APDROŠINĀTĀJAM, kā arī izmaksā PASŪTĪTĀJAM proporcionāli apdrošināšanas termiņam neizmantotās apdrošināšanas prēmijas daļu, neņemot vērā jebkādus APDROŠONĀTĀJA izdevumus un neveicot ieturējumus.
5.7. Ja APDROŠINĀTĀJS neievēro LĪGUMA 1.5.punkta nosacījumus, tad APDROŠINĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5% apmērā no summas, kuru saskaņā ar LĪGUMA 3.5.punktu PASŪTĪTĀJAM būtu jāmaksā APDROŠINĀTĀJAM.
5.8. Ja PASŪTĪTĀJS neievēro LĪGUMA 3.5.punktā un 3.6.punktā noteiktos maksājumu termiņus, tad PASŪTĪTĀJS maksā APDROŠINĀTĀJAM līgumsodu 1% summas, kuru saskaņā ar LĪGUMA 3.5.punktu PASŪTĪTĀJAM būtu jāmaksā APDROŠINĀTĀJAM.

6. GROZĪJUMI LĪGUMA DARBĪBĀ VAI TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

6.1. Visi LĪGUMA grozījumi (pielikumi) ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas PUSES. Šādi LĪGUMA grozījumi (pielikumi) ar to noformēšanas brīdi kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu.
6.2. LĪGUMS var tikt apturēts vai izbeigts Latvijas Republikas normatīvajos aktos un LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos.
6.3. Ja rodas pretrunas starp NOTEIKUMIEM (LĪGUMA 1.pielikums) un LĪGUMU vai LĪGUMA 2.pielikumu, tad noteicošais ir LĪGUMS vai LĪGUMA 2.pielikums.

7. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

7.1. LĪGUMA tekstā iekrāsotās vai savādāk izceltās rakstu zīmes nerada juridiskas sekas, bet attiecas uz teksta pārskatāmību, ja PUSES nākotnē nevienojas par pretējo.
7.2. LĪGUMS sastādīts uz 4 (četrām) lapām un pielikumiem -LĪGUMA 1.pielikums uz 5 (piecām) lapām un LĪGUMA 2.pielikums uz 18(astoņpadsmit) lapām, un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Abpusēji parakstīta, līgumam ir vienāds juridisks spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS"
Reģ. Nr. 48503021348
Adrese: Zaļā iela 3, Dobele,
Dobeles novads, LV-3701
Konts: LV 91UNLA0006000508407
Banka: AS „SEB banka"

IZPILDĪTĀJS:

Compensa Life Vienna Insurance Group SE Latvijas filiāle,
Reģ. Nr. 50003958651
Adrese: Vienības gatve 87h, Rīga,
LV-1004
Konts:LV77HABA0001403052234
Banka:A/S "Swedbank", HABALV22

_____ (Jānis Audzēvičs*)

_____ (Viktors Gustsons*)

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU