Pakalpojuma līgums IEP/17/2022

Dobelē, 2022.gada 30.jūnijā

SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”, reģ. Nr. 48503021348, adrese: Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, tās valdes locekļa Jāņa Audzēviča personā, kurš darbojas dzīvokļu īpašnieku vārdā un interesēs, saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “J.E.F.”, reģ.Nr. 48503004386, Birztalas 14, Bērzes pagasts, Miltiņi, Dobeles novads, LV-3732, tās valdes locekļa **Jāņa Fogela** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā saukta **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, vai atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Publiski veikto iepirkumu (ID Nr.SIA DN 2022/16), noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs ar saviem darba rīkiem, ierīcēm, materiāliem un kvalificētu darbaspēku, saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem, Iepirkuma noteikumiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, Pasūtītāja norādījumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem apņemas nodrošināt šādus pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums):

1.1.1. Elektrosistēmas enerģētiķa pakalpojumus;

1.1.2. Elektrosistēmas nepārtrauktu darbību;

1.2. Katras Līguma 1.1.1. un 1.1.2. norādītās Pakalpojuma daļas apraksts norādīts Līguma 1.pielikumā -“Tehniskajā specifikācija“.

2. MAKSA PAR PAKALPOJUMU UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Kopējā maksa par kvalitatīvu un savlaicīgi sniegtu Pakalpojumu (t.sk. materiālu izmaksas), ja tas sniegts Līgumā noteiktajā kārtībā, visā Pakalpojuma sniegšanas periodā ir ne vairāk kā 41999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

2.2. Maksā par Pakalpojumu ietverti jebkādi izdevumi, kas varētu rasties Pakalpojuma sniegšanas laikā.

2.4. Par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic samaksu 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Rēķinā Izpildītājs, papildus normatīvos aktos noteiktām prasībām, norāda Līguma numuru.

3. DARBU NODOŠANAS KĀRTĪBA UN GARANTIJA

3.1. Aktā un/vai tam pievienotā dokumentā Izpildītājs norāda Objektus, kuros sniegts Pakalpojums, bojājumu novēršanā izmantotos materiālus, norādot to garantijas termiņu.

3.2. Ja Pakalpojums sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, Līdzēji paraksta Izpildītāja sagatavoto Aktu 2 (divos) eksemplāros. Aktam jāsatur precīzas ziņas par sniegto Pakalpojumu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jāveic labojumi Aktā.

3.3Izpildītājs ir atbildīgs par Aktā minēto ziņu pareizību un atbilstību faktiskajam stāvoklim. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jāpievieno Aktam izmantoto materiālu dokumentācija (ražotāja vai piegādātāja deklarācijas izmantotajiem materiāliem).

3.4. Līdzēji vienojas, ka Akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par defektiem un/vai trūkumiem, kas var atklāties pēc tā parakstīšanas.

3.5. Pakalpojuma sniegšanas ietvaros veikto darbu un izmantoto materiālu garantijas termiņš ir ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši. Garantijas termiņu sāk skaitīt ar dienu, kad Līdzēji ir parakstījuši Aktu.
3.6. Pasūtītājs garantijas termiņa laikā ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenziju par Pakalpojuma sniegšanas ietvaros veikto darbu un/vai izmantoto materiālu kvalitāti, bet Izpildītājs apņemas garantijas termiņa laikā 2 (divu) stundu laikā pēc attiecīgas informācijas saņemšanas nodrošināt Izpildītāja pārstāvja ierašanos Objektā defektu konstatēšanai un novēršanai.
3.7. Izpildītājs apņemas garantijas termiņa laikā veikt jebkuru radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu par saviem līdzekļiem, ja defekti un/vai trūkumi konstatēti un/vai radušies, izmantojot nekvalitatīvus materiālus, pavirša darba rezultātā vai citu, Izpildītāja izraisītu un/vai neparedzētu iemeslu dēļ.
3.8. Ja konstatētos defektus un/vai trūkumus nav iespējams novērst nekavējoties, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu par konstatētajiem defektiem un/vai trūkumiem. Šādā gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem Līdzēju saskaņotā laikā novērš konstatētos defektus un/vai trūkumus.
3.9. Ja Izpildītājs aktu par garantijas laikā konstatētajiem defektiem un/vai trūkumiem neparaksta, tad aktu paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs aktu nosūta Izpildītājam uz tā juridisko adresi. Šajā gadījumā Izpildītājam bez maksas jāuzsāk defektu novēršana Pasūtītāja norādītajā termiņā.
3.10. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, vai novērš nepilnīgi, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai un/vai trūkumu novēršanai izmantot savus resursus un/vai piesaistīt trešās personas, bet Izpildītājam ir pienākums apmaksāt radušos izdevumus un zaudējumus 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā rēķina nosūtīšanas dienas.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
4.2. Pakalpojuma sniegšanas periods – no 2022.gada 1.jūlija līdz 2023.gada 30.jūnijam
4.3. Gadījumā, ja līdz Pakalpojuma sniegšanas perioda beigām nav sasniegta Līguma 2.1.punktā norādītā kopējā maksa par Pakalpojumu, to nepārsniedzot Līgums var tikt pagarināts Pusēm savstarpēji vienojoties par Līguma pagarinājumu, bet gadījumā, ja Līguma 2.1.punktā norādītā kopējā maksa par Pakalpojumu sasniegta pirms Pakalpojuma sniegšanas perioda beigām, Līgums tiek izbeigts.
4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu nekavējoties un bez jebkādu maksājumu veikšanas, ja Izpildītājs neveic vai nepienācīgi veic Pakalpojumu vai neievēro citus Līguma noteikumus.

5. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Izpildītājam ir pienākums:

5.1.1. nodrošināt izsaukumu pieņemšanu diennakts (24/7) režīmā (tālrunis: 26423404, e-pasts: gatis@jef.lv un ierašanos Objektā 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža. Ierašanās laiks Objektā var būt ilgāks tikai gadījumos, ja Izpildītājs jau sniedz Pakalpojumu citā Objektā. Šādā gadījumā Izpildītājs nosaka prioritāri veicamos bojājumu novēršanas darbus atkarībā no to rakstura, kā arī informē par to Pasūtītāja kontaktpersonu, ievērojot tās norādījumus;
5.1.2. nodrošināt savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu visā Pakalpojuma sniegšanas laikā;
5.1.3. sniedzot Pakalpojumu, nodrošināt darba drošības, aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu, apkārtējās vides aizsardzības un kvalitātes prasību, un normatīvo aktu, kas regulē Pakalpojuma sniegšanu, noteikumus, piesaistot nepieciešamo personālu, tajā

skaitā, ja tāds nepieciešams saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, par ko Pasūtītājam iesniedz apliecinājumu.

5.1.4. patstāvīgi izvērtēt visus iespējamos riskus un veikt nepieciešamās darbības risku novēršanai;

5.1.5. Pakalpojuma izpildē iesaistīt tikai kompetentus speciālistus;

5.1.6. Pakalpojuma sniegšanas laikā sabojāto zaļo zonu, asfalta segumu un/vai jebkurus citus bojājumus (ja tādi radušies) Objektā vai pie tā pēc Pakalpojuma pabeigšanas atjaunot labā (vismaz iepriekšējā) stāvoklī, novācot visus radušos būvgružus un atkritumus;

5.1.7. nekavējoties informēt Pasūtītāju par Objektā notikušu avāriju, nelaimes gadījumu un/vai citiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildei, Pasūtītāja darbībai un/vai skart citu personu intereses;

5.1.8. sniedzot Pakalpojumu, ievērot normatīvajos aktos noteiktās obligātās, kā arī Pasūtītāja noteiktās prasības (ja tādas balstītas uz kompetentu institūciju rekomendācijām (ieteikumiem), kas saistītas ar epidemioloģisko situāciju Latvijā. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai jebkura persona, kura Izpildītāja uzdevumā atrodas Objektā (t.sk. piesaistītajā teritorijā) ievērotu iepriekš minētās prasības;

5.1.9. ievērot normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz personas datu apstrādi. Iegūtos personas datus apstrādāt tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai;

5.1.10. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas gaitu;

5.1.11. nodrošināt brīvu un drošu piekļūšanu Objektam;

5.1.12. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem;

5.1.13. saņemot izsaukumu (informāciju) par iespējamiem bojājumiem Objektā, sastādīt Objekta avārijas apsekošanas aktu, kā arī pirms un pēc bojājumu novēršanas veikt bojātās vietas foto fiksāciju, kas vienlaicīgi ar avārijas apsekošanas aktu 1 (vienas) dienas laikā jānosūta Pasūtītāja kontaktpersonai uz tās e-pastu. Foto fiksācijas pievienojamas tikai elektroniskā formāta aktiem;

5.1.14. uzglabāt avārijas apsekošanas aktus gan drukātā, gan elektroniskā formātā;

5.1.15. uzturēt izsaukumu reģistrācijas žurnālu digitālā formātā, reģistrējot izsaukuma datumu, laiku, Objekta adresi, iemeslu, apsekošanas akta numuru, norādot bojājuma veidu un veiktās darbības to novēršanai, kā arī apsekošanu veikušā darbinieka vārdu un uzvārdu;

5.1.16. ievērot Pasūtītāja norādījumus un izsniegt visus pieprasītos dokumentus, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu.

5.2. Pasūtītājam ir pienākums:

5.2.1. nodrošināt Izpildītājam piekļuvi Objektiem, izsniedzot to atslēgas un durvju kodus;

5.2.2. nepieciešamības gadījumā izsniegt tehnisko dokumentāciju, ja tāda ir Pasūtītāja rīcībā.

5.3. Izpildītājam ir tiesības:

5.3.1. Saņemt samaksu par kvalitatīvu un termiņā veiktu Darbu saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem;

5.3.2. pagarināt Darbu nodošanas termiņu/-us, ja Izpildītājs par to rakstveidā ir paziņojis Pasūtītājam;

5.3.3. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības:

5.4.1. izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju, Pasūtītājs norāda Darbā konstatētos trūkumus un nosaka

termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

5.4.2. kontrolēt Līguma noteikumu izpildi.

5.4.3. Pasūtītājam ir tiesības līgumā veikt grozījumus, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos Darba uzsākšanas vai izpildes termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam vienreizēju soda naudu 100.00 EUR (viens simts euro 00 centi) apmērā par katru no darbu uzsākšanas gadījumiem. Soda nauda netiek piemērota, ja Izpildītājs ir brīdinājis Pasūtītāju, ka attaisnojošu iemeslu dēļ darbu uzsākšana var nedaudz aizkavēties.

6.3. Gadījumā, ja Pakalpojuma neveikšanas vai nepienācīgas veikšanas rezultātā radušies, īpašuma, mantas bojājumi, avārijas vai citi defekti, Izpildītājs tos novērš (atlīdzina) par saviem līdzekļiem. Ja Izpildītājs atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, vai novērš nepilnīgi, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai izmantot savus resursus un/vai piesaistīt trešās personas un Izpildītājam ir pienākums apmaksāt radušos izdevumus un zaudējumus.

6.4. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam un/vai trešajām personām, Izpildītāja un/vai piesaistīto apakšuzņēmēju vai darbinieku vainas dēļ, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs.

6.5.Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksas termiņu, Pasūtītājam pēc Izpildītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5 (nulle komats piecu) procentu apmērā no kavētā maksājuma par katru kavēto dienu.

6.6.Jebkurus līgumsodus, naudas sodus un cita veida maksājumus, kas aprēķināti Izpildītājam, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no maksas par Pakalpojumu. Gadījumā, ja aprēķins ir lielāks kā maksa par Pakalpojumu, Izpildītājam ir pienākums veikt starpības apmaksu 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

6.7.Gadījumā, ja Līdzēju saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un Līdzēji vienojas par turpmāko Līguma darbību. Līdzēji apņemas nekavējoties informēt viens otru par šādu apstākļu rašanos, pretējā gadījumā zaudējot tiesības uz tiem atsaukties.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Ar Līguma izpildi saistītie strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt, tiesas ceļā, nosakot piekritību – pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.

7.3. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.

7.4. Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.5. Līgumu var grozīt un papildināt tikai Līdzējiem rakstveidā vienojoties. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji dot Izpildītājam saistošus norādījumus par atsevišķu, ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu darbību izpildes un dokumentu noformēšanas kārtību. Šādi norādījumi nav uzskatāmi par Līguma grozījumiem.

7.6. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses tehniskos jautājumos– Jānis Kreicbergs, mobilais telefons 28347204, e-pasts: janis.kreicbergs@dobelesnamsaimnieks.lv. Pieteikumu nodošanā - avārijas dienests -tālr, 63781888.

7.7. Kontaktpersona no Izpildītāja puses – Gatis Zervinš, tel. 26423404, e-pasts: gatis@jef.lv .
7.8. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tam ir tiesības sniegt Pakalpojumu un nav nekādu šķēršļu, lai tas sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām.
7.9. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski paziņot viens otram par rekvizītu un kontaktpersonu maiņu.
7.10. Līgums sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros uz 13 (trīspadsmit) lapām t.sk. pielikumi un abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pielikumā: 1) Tehniskā specifikācija- Pielikums Nr. 1 uz 4 (četrām) lapām,
2) Finanšu piedāvājums- Pielikums Nr. 2 uz 4 (četrām) lapām.

PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:	**Izpildītājs:**
SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”	**SIA “J.E.F.”**
Reģ. Nr. 48503021348	Reģ. Nr. 48503004386
Adrese: Zaļā iela 3, Dobele,	Adrese: Birztalas 14, Bērzes pagasts, Miltiņi,
Dobeles novads, LV-3701	Dobeles novads, LV-3732
Konts: LV 91UNLA0006000508407	Konts: LV55UNLA0006002467679
Banka: AS „SEB banka”	Banka: AS “SEB Banka”
Tālr.63781900	Tālr. 29284381
(personīgais paraksts)	*(personīgais paraksts)*
(Jānis Audzēvičs)	(Jānis Fogels)