BŪVDARBU LĪGUMS Nr.IEP/8/2020

Dobelē, 2020.gada 15.jūnijā

SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”, Reģ. Nr. 48503021348, adrese: Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, tās valdes locekļa Jāņa Audzēviča personā, kurš darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “ENESAN”, reģ. Nr.40103761688, adrese:Rītausmas iela 2, Rīga, LV-1058, tās valdes locekļa Aleksandra Andreičika personā, kurš darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, turpmāk tekstā saukti kopā un atsevišķi Puses, Puse,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un SIA “DOBELES NAMSAIMNIEKS” rīkotā iepirkuma komisijas 2020.gada 4.jūnija lēmumu (sēdes protokols Nr.36) par publiskā iepirkuma **“Ūdensvada un kanalizācijas stāvvadu nomaiņu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Dobeles pilsētā un novadā”**, iepirkuma identifikācijas Nr. SIA DN 2020/8 (turpmāk tekstā – Publiskā iepirkuma) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību, ar saviem materiāliem, darbarīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt **Ūdensvada un kanalizācijas stāvvadu nomaiņu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Dobeles pilsētā un novadā**, turpmāk tekstā – Darbi.

1.2. Izpildītājs Darbus veic objektos, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto objektu sarakstu, turpmāk tekstā – Objekts.

1.3. Izpildītājs Darbus uzņemas veikt Līgumā un Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, noteiktajos termiņos un pienācīgā kvalitātē saskaņā ar finanšu piedāvājumu (1.pielikums), darbu izpildes laika grafiku (4.pielikums), tehnisko piedāvājumu, tai skaitā tehnisko specifikāciju (3.pielikums), kas uzskatāmi par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

1.4. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Objektu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam samaksu **EUR 99 251,83 (deviņdesmit deviņi tūkstoši divi simti piecdesmit viens *euro* 83 centi)**, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), turpmāk tekstā **Līgumcena**. Izpildītājam nav tiesību prasīt Līgumcenas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ. PVN samaksa EUR 20 842,88 (divdesmit tūkstoši astoņi simti četrdesmit divi *euro* 88 centi) apmērā valsts budžetā tiek veikta saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.

2.2. Līguma izpildes laikā, neparedzētu apstākļu dēļ, mainoties dzīvojamo māju skaitam, kuram jāveic ūdensvada un kanalizācijas stāvvadu nomaiņu, Līgumcena var mainīties. Līgumcena var tikt palielināta vai samazināta līdz 15% (piecpadsmit procentiem) no Līgumcenas summas.

2.3. Izpildītājam katru mēnesi ir jāiesniedz Pasūtītājam atskaite (Forma Nr.2), kuru būvuzraugam vai Pasūtītājam ir pienākums izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā no atskaites (Forma Nr.2) saņemšanas dienas. Pēc būvuzrauga vai Pasūtītāja rakstveidā akceptētas atskaites (Forma Nr.2) par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un turpmāk veicamajiem darbiem, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par mēnesī kvalitatīvi izpildītiem Darbiem

10(desmit) darba dienu laikā pēc atskaites (Forma Nr.2) akceptēšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas. Apmaksa Izpildītājam notiek ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu, ievērojot Līguma nosacījumus. Ja būvuzraugs vai Pasūtītājs saņemto atskaiti (Forma Nr.2) neakceptē, tad 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu, norādot nepilnības, atskaiti (Forma Nr.2) parakstīt. Izpildītājam būvuzrauga iesniegtajā atskaitē (Forma Nr.2) norādītās nepilnības ir jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā savstarpēji saskaņotā termiņā.

2.4. Beidzamo maksājumu Izpildītājs iensiedz Pasūtītājam līdz 2021.gada 15.februārim un Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvuzrauga rakstveidā akceptētas atskaites (Forma Nr.2) par kvalitatīvi un termiņā izpildītajiem Darbiem saņemšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas par visu Līgumā minēto Darbu izpildi, kā arī pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas. Būvuzraugam ir pienākums no Izpildītāja saņemto atskaiti (Forma Nr.2) izskatīt un akceptēt 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja būvuzraugs saņemto atskaiti (Forma Nr.2) neakceptē, tad 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu, norādot nepilnības, atskaiti (Forma Nr.2) parakstīt. Izpildītājam būvuzrauga iesniegtajā atskaitē (Forma Nr.2) norādītās nepilnības ir jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā savstarpēji saskaņotā termiņā.

3. **Darbu izpildes termiņi**

3.1. Līgumā noteikto Darbu izpildes sākuma termiņš ir **2020. gada 25.jūnijs**, bet izpildes beigu termiņš ir **2021. gada 7.februāris (pēc grafika).**

3.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Darbu izpildes laika grafiku (4.pielikums).

3.3. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlā kā 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Darbu izpildi Darbu izpildes laika grafikā noteiktajos termiņos.

3.4. Izpildītājam nav tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri tam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Izpildītājs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

3.5. Ja Izpildītājs vēlas Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, tas par to rakstiski ziņo Pasūtītājam. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Izpildītājs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Darbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties, tas ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.

3.6. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam atbildi uz saņemto paziņojumu, 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājam ir tiesības:

4.1.1. Saņemt samaksu par kvalitatīvu un termiņā veiktu Darbu saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

4.2. Izpildītājam ir pienākumi:

4.2.1. Līgums darbības izpildes laikā ievērot Ministru kabineta noteikumos Nr. 360 *(Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai)* noteiktās prasības.

4.2.2. Nodrošināt, ka Darba un garantijas laikā ir apdrošināta tā profesionālā civiltiesiskā atbildība atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām. Minētā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Darbu un garantijas laiku. Pirms Darbu uzsākšanas Objektā būvspeciālistam, kas veiks

atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, jānoslēdz būvspeciālista apdrošināšanas līgums. Minētais līgums jāuztur spēkā visu Darbu un garantijas laiku. Līgumā noteiktos Darbus Izpildītāja atbildīgais būvspeciālists, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, nedrīkst uzsākt un veikt bez šajā punktā augstāk minētā civiltiesiskās apdrošināšanas esamību apliecinošā dokumenta iesniegšanas. Ja netiek iesniegts šajā punktā augstāk minētais civiltiesiskās apdrošināšanas esamību apliecinošais dokuments Līgums uzskatāms par spēkā nestājušos. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītāja atbildīgais būvspeciālists, kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, iesniedz Pasūtītājam Līgumā noteiktās civiltiesiskās apdrošināšanas esamību apliecinošus dokumentu oriģinālus vai apstiprinātas kopijas, vienlaicīgi, uzrādot to oriģinālus. Šajā Līguma punktā noteiktās darbības ir jāizdara ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ, veicot Līgumā noteikto Darbu, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas robežas, tad jebkādus radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas visu atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamajām sekām.

4.2.3. Veikt Darbu sagatavošanu;

4.2.4. Izpildīt Darbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Darbu izpildi, būvnormatīviem un būvizstrādājumu ražotāju noteiktajiem standartiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

4.2.5. Darbu izpildei nodrošināt kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un iekārtas;

4.2.6. Darbus izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām, un ir sertificēti;

4.2.7. Ēku remontdarbos izmantot tikai tādus materiālus, kas ir sertificēti izmantošanai Eiropas Savienībā, un tikai tādus materiālus, kas atbilst ēkas funkcijai, nodrošinot kalpošanu bez defektiem garantijas laikā, kas nav mazāks par 60 mēnešiem.

4.2.8. Nodrošināt, lai pirms Darbu uzsākšanas tiktu izstrādāts darba aizsardzības plāns. Izpildītājam ir pienākumus pirms Darbu uzsākšanas nosūtīt paziņojumu Valsts Darba inspekcijai par Darbu veikšanu un šajā paziņojumā minēto informāciju novietot Objektā redzamā vietā - gadījumos, kad šādu darbību nepieciešamību nosaka Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumi Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus";

4.2.9. Veicot Darbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;

4.2.10. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā.

4.2.11. Remontdarbus organizēt un veikt tādā veidā, lai minimāli traucētu iedzīvotājiem.

4.2.12. Par plānoto Darbu uzsākšanu divas nedēļas iepriekš, informēt konkrēto māju izdzīvotājus un nedēļu iepriekš pirms Darbu uzsākšanas apsekot katru mājas dzīvokli un noskaidrot, vai dzīvokļa īpašnieks piekrīt veicamajiem Darbiem, kā arī informē viņu par Darbu veikšanas datumu. Nepiekrišanas gadījumā par to ir jāsastāda **dzīvokļa īpašnieka** parakstīts akts un jāiesniedz Pasūtītājam. Gadījumos, ja nav iespējams sazināties ar kādu no dzīvokļu īpašniekiem, pirms Darbu uzsākšanas par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs.

4.2.13. Nodrošināt sanitāro normu ievērošanu objektā.

4.2.14. Darbu izpildes laikā nodrošināt darbu veicējus ar pieejamām labierīcībām.
4.2.15. Piekļūšana stāvvadiem jāsaskaņo ar dzīvokļu iemītniekiem un darbi jāveic viņiem pieņemamā laikā, vajadzības gadījumā arī brīvdienās, vai vakaros.
4.2.16. Darbu izpildes laikā darbi jāveic tā, lai pēc iespējas mazāk tiktu bojātas ēkas sienas, to apdare un citi dzīvokļu labiekārtojumi;
4.2.17. Katrā adresē pēc Darbu pabeigšanas stāvvadu šahtas jāaizdara 5 (piecu) darba dienu laikā veicot sienu un apmetuma atjaunošanas darbus, tai skaitā mūrēšanas, apmešanas un špaktelēšanas darbu izpildi tādā kvalitātē, lai pēc to izpildes būtu iespējams veikt kvalitatīvus krāsošanas vai cita veida dekoratīvās apdares darbus. Dzīvokļos esošo komunikāciju kanālu aizdarei jāizmanto mitruma izturīgs un ugunsdrošs saplāksnis vai cits līdzvērtīgs materiāls.
4.2.18. Nepieciešamības gadījumā dzīvokļu dekoratīvās apdares darbu veidu apjomi un izmaksas tiks noteiktas, Pasūtītājam un Izpildītājam vienojoties, ņemot vērā faktisko situāciju katrā konkrētā objektā. Darbu izmaksas tiks noteiktas, pusēm vienojoties, par pamatu ņemot vidējās šāda veida darbu izmaksas Latvijas tirgū.
4.2.19. Par Darbu izpildi vietās, kur pēc Darbu pabeigšanas nav iespējams veikt Darbu vizuālu pārbaudi, veikt segto Darbu aktu sastādīšanu, aktā fiksējot veikto Darbu raksturu un apjomus, kā arī veikt foto fiksāciju pa atsevišķiem Darbu etapiem (fotofiksācijas rezultātā iegūtos fotoatēlus saglabāt USB zibatmiņā, kārtojot tos pa failiem (mapēm) atsevišķi katrai mājai, iekļaujot papildu failus par katru konkrēto dzīvokli-adresi);
4.2.20. Nodrošināt tīrību Objektā visā Darbu izpildes laikā, kā arī nodrošināt, lai Objektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo Objektam pieguļošo teritoriju. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi. Nozīmēt atbildīgo par darba drošību un kārtību objektā. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos darbu zonā.
4.2.21. Darba dienas beigās objektu atstāt tādā stāvoklī, lai netiktu apdraudēta trešo personu drošība un īpašums un tiktu nodrošināta ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšana.
4.2.22. Remontdarbu gaitā iegūtos materiālus, kuri atzīstami par būvgružiem, kuru savākšanai un uzkrāšanai līdz aizvešanai uz sertificētu būvgružu savākšanas laukumu ir jāizmanto būvgružu konteineri. Būvniecības procesā radušies atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem.
4.2.23. Pēc Darbu izpildes objekts ir jāsakopj, izvācot visus būvgružus un darbu izpildes laikā radītos atkritumus, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas likumu un no tā izrietošos Ministru kabineta noteikumus.
4.2.24. Pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot būvlaukumu un Objektu (aizvest būvgružus un iesniegt apliecinošu dokumentu Pasūtītājam par būvgružu novietošanu atkritumu novietnē, aizvest Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus, tehniku u.c.);
4.2.25. Pēc Darbu pabeigšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam izbūvēto komunikāciju izpilddokumentāciju kā arī punktā 4.2.18 minēto USB zibatmiņu ar fiksētājiem fotoatēliem.
4.2.26. Pēc Darbu pabeigšanas, Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam dzīvokļa īpašnieka parakstīts akts par paveiktā darba kvalitāti. Gadījumos, kad Izpildītājs neiesniegs šādus aktus, Pasūtītājs neveiks padarītā darba rēķina apmaksu.
4.2.27. Papildus pēc darbu pabeigšanas, Pretendentam ir jāiesniedz Pasūtītājam aizpildīts akats par Ūdens mērītāju plombas uzstādīšanu.
4.2.28. Pēc visu darbu pabeigšanas, pārbaužu laikā atklāto defektu novēršanas un izpilddokumentācijas sagatavošanas tiek sastādīts darbu pieņemšanas - nodošanas

akts, kurā tiek fiksēta faktiski veikto darbu summa, darbu izpildes laikā izmaksātās summas un atlikusī maksājuma summa, kas līguma noteiktā kārtībā veicama pēc darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

4.2.29. Būvdarbi jāveic, vadoties pēc dotajiem darbu apjomiem, Pasūtītāja, Būvuzrauga (Pasūtītāja pārstāvja) norādījumiem. Konstrukciju, izstrādājumu vai iekārtu pielietošana pieļaujama tikai ar Būvuzrauga un Pasūtītāja akceptu.

4.2.30. Izpildītajs nodrošina apstākļus, lai būvdarbi tiktu veikti atbilstoši tehnoloģijām, kuras norāda pielietoto būvmateriālu ražotāji.

4.3. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Līgumā noteikto saistību neievērošanas sekām Darbu izpildes vietā.

4.4. Izpildītājs nes materiālo atbildību par savas vainas dēļ nodarītajiem bojājumiem remontdarbu zonā esošajām signalizācijas sistēmām, datortīkliem un citiem ēkas inženiertīkliem.

4.5. Visus materiālu un konstrukciju novietošanas laukumus un pagaidu komunikāciju izveidošanu Izpildītājs veic uz sava rēķina, kā arī nodrošina nepieciešamo materiālu uzglabāšanu.

4.6. Pasūtītājam ir pienākums:

4.5.1. Savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem samaksāt Izpildītājam par kvalitatīva Darba izpildi;

4.5.2. Organizēt Darba pieņemšanu un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus pēc Darba akceptēšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.6. Pasūtītājam ir tiesības:

4.6.1. Līguma izpildes laikā, mainīt dzīvojamo māju skaitu, kurām jāveic ūdensvada un kanalizācijas stāvvadu nomaiņa, bet ne vairāk par piecām mājām. Dzīvojamo māju skaits var tikt gan samazināts, gan palielināts, par to Pasūtītājam ar Izpildītāju savstarpēji, rakstiski vienojoties.

4.6.2. Pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes, vienpusēji apturēt Darbus Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.6.3. Jebkurā laikā apmeklēt Objektu, ievērojot tehniskās drošības normas, un nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbu līdz trūkumu novēršanai;

4.6.4. Pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu izpildes kvalitātes kontrolei un pirms kvalitatīvi izpildītu Darbu pieņemšanas veikt izpildīto Darbu būvekspertīzi.

4.6.5. Piemērot līgumsodu par nepamatotu Darbu izpildes kavēšanu un neiekļausānos darbu izpildes grafikā.

4.7. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Izpildītāja Darbu vadītāja nomaiņu. Izpildītājs veic Darbu vadītāja nomaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Pasūtītāja rakstveida pieprasījums.

4.8. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Izpildītāja puses.

4.9. Pasūtītājs apņemas atļaut Izpildītājam izmantot Pasūtītāja rīcībā esošos piebraucamos autoceļus materiālu piegādei.

4.10. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamajiem resursiem tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar Objektā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām. Vietās, kur nav iespējama Izpildītāja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām, vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Izpildītājs nodrošina par saviem līdzekļiem.

4.11. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcē. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, vai ne retāk kā 1 (vienu) reizes nedēļā. Izpildītāja noteiktajam būvdarbu vadītājam ir pienākums ierasties uz būvsapulci pēc pirmā Pasūtītāja vai

būvuzrauga aicinājuma, iepriekš saskaņojot laiku.

4.12. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā, un tie ir saistoši Pusēm. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv. Būvsapulču protokolēšanu veic un nodrošina būvuzraugs. Parakstīt protokolu un izteikt pie tā piezīmes ir tiesības visiem būvsapulces dalībniekiem.

4.13. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Darbu izpildes termiņš, Līgumcena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).

5. Garantijas

5.1. Izpildītājs garantē Darbu un izmantoto materiālu kvalitātes atbilstību Līgumam. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Darbos un izmantotajos materiālos, kas radušies garantijas termiņa laikā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš veiktajiem Darbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši, izmantotajiem materiāliem – 60 (sešdesmit) mēneši no galīgā pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

5.2. Izpildītājs garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, to neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, kā arī defektu izraisītos bojājumus Objektam un trešajām personām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kurš nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām no paziņojuma saņemšanas dienas, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu.

5.3. 3 (trīs) darba dienu laikā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības un/vai trūkumus Darbā, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav garāks par 1 (vienu) nedēļu, vai citā Pušu saskaņotā termiņā. Gadījumā, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Izpildītājam.

5.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defekta aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veiktā Darba kvalitāti, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz 3 (trim) ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus sedz Puse, kurai ekspertu atzinums ir nelabvēlīgs.

5.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā tiesā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicināt trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, Izpildītājs sedz ar defektu novēršanu saistītos zaudējumus.

6. Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtība

6.1. Izpildītie Darbi tiek nodoti Darbu pieņemšanas - nodošanas procedūras laikā.

6.2. Līgumā noteiktie Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem tikai tad, kad pēc būvuzrauga rakstveida akcepta saņemšanas Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.

6.3. Pasūtītājs vai nu noteiktajā termiņā paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu/ Formu Nr.2, vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu aktu parakstīt. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta/Formas Nr.2 iesniegšanas Pasūtītājam šis akts netiek parakstīts un netiek iesniegts akts par motivētām iebildēm pieņemt Darbu, tad pieņemšanas-nodošanas aktā/Formā Nr.2 norādītie Darbi uzskatāmi par pieņemtiem.

6.4. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības, kā arī to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst

pārsniegt 2 (divas) nedēļas.

6.5. Ja nepilnības novērst nav iespējams, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vai nu samazināt Līgumcenu, vai vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski kvalitatīvi izpildīto Darbu apjomu un to vērtību.

6.6. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Izpildītājs uz sava rēķina.

6.7. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota Darba pieņemšana un nodošana.

6.8. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem, trūkumiem.

6.9. Izpildītājs pēc Darba pabeigšanas ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam visu ar Darba veikšanu saistīto dokumentāciju.

7. Pušu atbildība

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

7.2. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Darba izpildi.

7.3. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos Darba uzsākšanas vai izpildes termiņus, vai apdrošināšanas dokumentu iesniegšanas termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līgumcenas.

7.4. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic Līguma 2. punktā noteiktos maksājumus, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nokavētās maksājuma summas.

7.5. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, par kuriem Pasūtītājs rakstiski ir informējis Izpildītāju, Izpildītājs par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro* 00 centi) apmērā, bet līgumsoda piemērošana neatbrīvo Izpildītāju no Līguma izpildes.

7.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

8. Līguma izbeigšana

8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:

8.2.1. Izpildītājs atkārtoti neievēro likumīgus Pasūtītāja rakstiskus norādījumus vai arī atkārtoti nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

8.2.2. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām vai netiek uzsākta defektu novēršana;

8.2.3. Iir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;

8.3. Izpildītājs nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) darba dienas.

8.4. Līguma izbeigšana saistību neizpildes dēļ neierobežo Pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.

8.5. Izbeidzot Līgumu 8.1.-8.3.punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski kvalitatīvi izpildīto Darba apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildītā Darba kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi izpildīto Darbu, atbilstoši sastādītajam aktam. Ja faktiski kvalitatīvi izpildītā Darba vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Izpildītājam, Izpildītājam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

8.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Izpildītāja līdzekļiem. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Puses vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesā.

9.2. Korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 7 (septītajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko viena Puse iesniedz otrai, jābūt latviešu valodā.

9.3. Visiem paziņojumiem, ko Puses iesniedz viena otrai saskaņā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un nodotiem personīgi vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums, ja vien Līgumā nav paredzēts citādi, tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

9.4. Pusei ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adrešu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.

9.5. Katras Puses pārstāvis apliecina, ka tam ir visas tiesības Puses vārdā noslēgt Līgumu.

9.6. Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma noteikumiem un atzīst tos par saprotamiem, saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās zināšanas, pieredze, darbaspēks un materiāltehniskais nodrošinājums Darba veikšanai.

9.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildes laikā ir Tehniskās daļas vadītājs Jānis Kreicbergs , mob.tālr.28347204, e-pasts: janis.kreicbergs@dobelesnamsaimnieks.lv.

9.8. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildes laikā ir: Aleksandrs Andreičiks, mob.tālr.20838777, e-pasts: enesan@enesan.lv.

9.9. Līgums ir sagatavots uz 29 (divdesmit deviņām) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

9.10. Līgumam ir sekojuši pielikumi:

9.10.1. 1.pielikums - Pieteikums dalībai iepirkumā;

9.10.2. 2.pielikums - Finanšu piedāvājums;
9.10.3. 3.pielikums - Tehniskais piedāvājums, tai skaitā tehniskā specifikācija;
9.10.4. 4.pielikums - Darbu izpildes laika grafiks.

10. Pušu adrese, rekvizīti, paraksti un zīmogs

Pasūtītājs:	**Būvuzņēmējs:**
SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”, Reģ. Nr. 48503021348, Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles novads, LV-3701 Konts: LV 91UNLA0006000508407 AS “SEB banka” UNLALV2X Tālr..63781900	**SIA “Enesan”** Reģ. Nr.40103761688 Rītausmas iela 2, Rīgas, LV-1058 Konts: LV32HABA0551038045557 AS “Swedbanka” HABALV22 Tālr. 20838777
_____(*personīgais paraksts)*_____ J.Audzēvičs	_____(*personīgais paraksts)*_____ A.Andreičuks