Pakalpojuma līgums Nr. IEP/11/2020

Dobelē, 2020.gada 23.jūlijā

SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”, reģ. Nr. 48503021348, adrese: Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, tās valdes locekļa Jāņa Audzēviča personā, kurš darbojas dzīvokļu īpašnieku vārdā un interesēs, saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “ELEKTRON”, reģ. Nr. 40203100307, juridiskā adrese: Maskavas iela 322, Rīga, LV-1063, tās valdes locekļa **Aleksandra Teterko** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā saukta **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, vai atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītājam elektrisko radiatoru uzstādīšanas, elektroinstalācijas projekta izstrādes un montāžas darbus, atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. **SIA DN 2020/11)** nolikuma un šā Līguma noteikumiem.

2. PUŠU PILNVAROTIE PĀRSTĀVJI

2.1. No Pasūtītāja puses pilnvarotais pārstāvis ir: **Edgars Kvēps**, mobilais telefons 63722463, e-pasts: namuparzinis@dobelesnamsaimnieks.lv un Tehniskā daļas vadītājs **Jānis Kreicbergs**, mobilais telefons 28347204, e-pasts: janis.kreicbergs@dobelesnamsaimnieks.lv.

2.2. No Izpildītāja puses pilnvarotais pārstāvis ir:**Iļja Teterko,** mob.tālr.26824044, e-pasts: info@elon.lv un **Marianna Gajevska** , mob.tālr. 25905005, e-pasts: vk@elon.lv.

3.PAKALPOJUMA IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu Līguma Pielikumā Nr.3 norādītājās adresēs un par Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajām cenām.

3.2. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma izpildi ar **2020.gada 1.augustu** un Darbus veic līdz **2020.gada 30.novembrim.** Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs ar Pasūtītāju var vienoties par secību ar kurām adresēm sākt un ar kurām begt.

3.3. Pušu saskaņotajā termiņā un kārtībā (atbilstoši Līguma 3.2.punktam) Izpildītājs veic Pakalpojumā iekļautos darbus, pēc kā Puses sastāda darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ar ko pieņem izpildīto Pakalpojumu. Abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts dod pamatu Izpildītājam izrakstīt rēķinu Pasūtītājam.

3.4. Ja Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai citādu neatbilstību Pakalpojuma kvalitātei, tad Puses neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu, bet sastāda defektācijas aktu.

4.LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Pakalpojuma kopējā summa ir norādīta Līguma Pielikumā Nr.1 un tā ir EUR **23256,00(divdesmit trīs tūkstoši divi simti piecdesmit seši eiro 00 centi),** neskaitot PVN. Šajā punktā minētajā summā ir jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kas Izpildītājam var rasties sakarā ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā arī transporta izdevumi.

4.2. Par saņemto Pakalpojumu Pasūtītājs norēķinās 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad

Puses ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 3.3.punkts) un Izpildītājs ir izsniedzis Pasūtītājam rēķinu.
4.3. Norēķinus Pasūtītājs veic ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Par maksājuma brīdi ir uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs ir iesniedzis maksājuma uzdevumu bankai.

5.KVALITĀTES GARANTIJAS UN PUŠU ATBILDĪBA

5.1.Izpildītāja pienākumi:

5.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas uzsākt Pakalpojumu izpildi;

5.1.2. kvalitatīvi sniegt Pakalpojumus Līgumā un tā pielikumos noteiktajā kārtībā, apjomā, termiņā un biežumā, izpildot visus Tehniskajā specifikācijā norādītos Pakalpojuma ietvaros veicamos darbus un izmantojot Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām atbilstošus instrumentus un ierīces;

5.1.3. sniegt Pakalpojumu, nodrošinot netraucētu Objektu lietotāju darbību – apsekojumu un mērījumu laikā Izpildītājs Objektā nodrošina lietotāju funkcionālo darbību, nodrošinot ar pagaidu pieslēgumu, un paredz darba organizācijas pasākumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

5.1.4. sniedzot Pakalpojumus, ievērot Līguma noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus, t.sk. saistībā ar COVID-19 noteiktajiem ierobežojumiem, ugunsdrošības prasības, darba drošības noteikumus, Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus, Objekta lietotāju iekšējos noteikumus, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras varētu iestāties šajā apakšpunktā noteikto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;

5.1.5. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Objektam, Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kas Izpildītāja un/ vai Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu darbības vai bezdarbības rezultātā radušies;

5.1.6. novērst Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;

5.1.7. Pakalpojumus sniegt, iespējami nodrošinot netraucētu Objekta lietotāju darbību (atsevišķos gadījumos darbus veikt vakaros pēc plkst. 20.00 un brīvdienās), un pirms Pakalpojumos ietilpstošo darbu uzsākšanas saskaņot veicamo darbu grafiku ar attiecīgā Objekta pārvaldnieku un telpu lietotājiem, kā arī pēc darbu pabeigšanas sakārtot un uzkopt Pakalpojumu sniegšanas vietu, atstājot to tīru un kārtībā;

5.1.8. līdz nākamā mēneša 15.datumam iesniegt Pasūtītājam izpildes aktu un Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu par veiktajiem Pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī;

5.1.9. Līguma darbības laikā nodrošināt, ka Pakalpojumu izpildē piedalās kvalificēts personāls ar nepieciešamo pieredzi.

5.2. Ja Pasūtītājs ir konstatējis kādus defektus Pakalpojuma kvalitātei un Puses ir sastādījušas par to defektācijas aktu (Līguma 3.4.punkts), tad Izpildītājs konstatētos defektus novērš uz sava rēķina 7 (septiņu) darba dienu laikā. Ja tas nav iespējams, tad Puses var abpusēji vienoties par garāku defektu novēršanas termiņu.
5.3. Pēc defektu novēršanas Pušu pārstāvji kopīgi izdara atzīmi par to defektācijas aktā, kā arī sastāda darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
5.4. Pakalpojuma ietvaros paveiktajiem remontu darbiem Izpildītājs dod 60 (sešdesmit) mēnešu garantiju, skaitot no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

5.5. Izpildītājs garantē to, ka Pakalpojuma ietvaros veiktie darbi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un tehniskajiem normatīviem (standartiem). Jebkādas remontu darbu neatbilstības gadījumā Izpildītājs uzņemas atbildību par neatbilstību un tās sekām, tajā skaitā arī materiālu atbildību – zaudējumu rašanās gadījumā Izpildītājam iestājas zaudējumu kompensēšanas pienākums pret Pasūtītāju.
5.6. Darbi veicami pienācīgā kvalitātē ar saviem resursiem un materiāliem – tehniskiem līdzekļiem patstāvīgi sniegt pakalpojumus. Pakalpojumu sniegšanas laikā, Izpildītājs nodarbina tikai darbiniekus, kuri ir saņēmuši Darba aizsardzības likuma un ugunsdrošības instruktāžas, saskaņā ar Darba aizsardzības likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, kuri ir apgādāti ar nepieciešamajiem un normatīvo aktu prasībām atbilstošiem materiāliem, instrumentiem, aprīkojumu, mehānismiem un transporta līdzekļiem kvalitatīvai darbu izpildei, kuri ir patstāvīgi uzņēmušies visu risku un iespējamo atbildību darba aizsardzības jomā.
5.7. Ja Izpildītājs kavē Pušu saskaņotos Pakalpojuma izpildes termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 1 % mēnesī no līguma kopējās summas.
5.8. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainojamā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus.
5.9. Līgumsoda piemērošana un samaksa neatbrīvo nevienu no Pusēm no Līguma saistību izpildes.
5.10. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām. Izpildītājs ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un pakalpojuma atbilstību Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un tehniskajiem normatīviem (standartiem).
5.11. Izpildītāja tiesības:
- 5.11.1. saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā, kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam sniegtiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līgumu;
- 5.11.2. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo un Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.

5.12. Pasūtītāja pienākumi:
- 5.12.1. sniegt Izpildītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Objektiem, kas nepieciešamas Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai;
- 5.12.2. ja Pasūtītājam nepieciešams saņemt Pakalpojumu Objektos, sagatavot Izpildītājam informāciju par Objektiem un nosūtīt Izpildītājam;
- 5.12.3. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Objektos, tajā skaitā palīgtelpās Pakalpojumu sniegšanai;
- 5.12.4. 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt Izpildītāja iesniegtos izpildes aktus un Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktus un parakstīt tos vai arī minētajā termiņā sniegt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;
- 5.12.5. veikt samaksu saskaņā ar Līgumu.

5.13. Pasūtītāja tiesības:
- 5.13.1. neuzņemties atbildību par Izpildītāja inventāru, tehniku un materiāliem;
- 5.13.2. iesniegt Izpildītājam pretenzijas par Pakalpojumu kvalitāti, par nesniegtajiem vai neatbilstoši Līguma, tā pielikumu un/vai normatīvo aktu nosacījumiem sniegtajiem Pakalpojumiem, kā arī par citiem Līguma un normatīvo aktu nosacījumu neievērošanas gadījumiem, norādot termiņu neatbilstību un pārkāpumu novēršanai;
- 5.13.3. samazināt par Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem maksājamo summu, ja Pakalpojumi un tā ietvaros veicamie darbi ir veikti nekvalitatīvi, nepilnīgi

neievērojot Līguma un tā pielikumu nosacījumus un termiņus;

5.13.4. gadījumā, ja Izpildītājs neveic kādus Pakalpojumu sastāvā ietilpstošus darbus un/vai neievēro noteiktos termiņus, pieaicināt minēto darbu veikšanai trešās personas uz Izpildītāja rēķina;

5.13.5. neparakstīt izpildes aktus un Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, kā arī nemaksāt attiecīgo Līgumā noteikto maksu, kamēr kādi no Tehniskajā specifikācijā minētajiem darbiem Objektos ir veikti daļēji vai nav veikti vispār;

5.13.6. noslēdzot vienošanos pie Līguma, Līguma darbības laikā grozīt Tehniskajā specifikācijā pievienoto Objektu sarakstu, tam pievienojot jaunus Objektus vai arī Objektus no tā izslēdzot. Pievienojot papildu Objektus, to Pakalpojuma cena tiek noteikta, vadoties pēc Finanšu piedāvājumā iekļautu analogu Objektu cenām.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Jebkura no Pusēm ir tiesīga izbeigt šo Līgumu, par to informējot otru Pusi rakstveidā vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja nepārvaramas varas dēļ otrai Pusei ilgstoši (vairāk kā trīs mēnešus) nav iespējams izpildīt Līguma saistības.

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja Izpildītājs sistemātiski (vairāk par divām reizēm) pārkāpj šā Līguma noteikumus.

6.3. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizkavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizkavēšana ir radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramu varu šā Līguma kontekstā ir saprotami tādi apstākļi, kas Pusēm nav bijuši paredzami un kontrolējami, novēršami vai ietekmējami.

6.4. Pusei, kurai saistību izpilde iepriekš minēto apstākļu dēļ kļuvusi neiespējama, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās jāziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos un to apstiprināšanai jāiesniedz attiecīga dokumentācija (piemēram, kompetentas iestādes izziņa).

6.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, tad Puses var izbeigt šo Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

6.6. Līguma izbeigšanas gadījumā pusēm 14 (četrpadsmit) dienu laikā ir jāveic pilns norēķins, ieskaitot visu šajā Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu.

7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOTEIKUMI

7.1. Līgums ir spēkā līdz **2020.gada 30.novembrim**. Pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās Pusēm ir jāizpilda vienai pret otru visas Līguma darbības termiņa laikā radušās saistības.

7.2. Visi strīdi un domstarpības, kuri var rasties sakarā ar šā Līguma izpildi starp Pusēm, ir jārisina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos 30 kalendāro dienu laikā, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā valsts tiesā.

7.3. Līguma papildinājumi, izmaiņas vai grozījumi noformējami ar abpusēji parakstītiem dokumentiem, kuri būs šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7.4. Šis Līgums ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.5. Šis Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 10 (desmit) lapām, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

7.6. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:

7.6.1. Pielikums Nr.1 “Pieteikums dalībai iepirkumā” uz 1 (vienas) lapas;

7.6.2. Pielikums Nr.2 “Finanšu piedavājums” uz 1 (vienas) lapas;

7.6.3. Pielikums Nr.3 “Tehniskais piedāvājums” uz 3(trīs) lapām;

8. PUŠU ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:	**Izpildītājs:**
SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”	**SIA “ELEKTRON”**
Reģ. Nr. 48503021348	Reģ. Nr. 40203100307
Adrese: Zaļā iela 3, Dobele,	Adrese: Maskavas iela 322,
Dobeles novads, LV-3701	Rīga, LV-1063
Konts: LV 91UNLA0006000508407	Konts: LV95HABA0551044299177
Banka: AS „SEB banka”	Banka: AS “Swedbank”
Tālr.63781900	Tālr.26824044
(Personīgais paraksts)	*(Personīgais paraksts)*
(Jānis Audzēvičs)	(Aleksandrs Teterko)