Pakalpojuma līgums Nr. IEP/12/2021

Dobelē, 2021.gada 17.augustā

SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”, Reģ. Nr. 48503021348, adrese: Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, tās valdes locekļa Jāņa Audzēviča personā, kurš darbojas dzīvokļu īpašnieku vārdā un interesēs, saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA “PĒKAIŅI”, reģ. Nr. 4850301929, juridiskā adrese: Vizbuļi, Miltiņi, Bērzes pag., Dobeles nov., LV-3732, valdes locekļa Armanda Puriņa personā, kurš darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukts – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, noslēdz šāda satura līgumu, saskaņā ar veikto Iepirkumu par “**Lietus ūdens tekņu tīrīšanai daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Dobelē un Dobeles novadā**” ID Nr. SIA DN 2021/13, turpmāk tekstā saukts – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību, ar saviem materiāliem, darbarīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt **Lietus ūdens tekņu tīrīšanai daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Dobelē un Dobeles novadā** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3.pielikumu), turpmāk tekstā – Darbi.
1.2. Izpildītājs Darbus uzņemas veikt Līgumā un Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, noteiktajos termiņos un pienācīgā kvalitātē.
1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Objektiem, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam samaksu **EUR 5225.00** (pieci tūkstoši divi simts divdesmit pieci *euro* un 00 centi**)**, bez (PVN), turpmāk tekstā **Līgumcena**.
2.1.1. Pasūtītājs veic samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstveidā akceptēta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas par kvalitatīvi un termiņā izpildītajiem Darbiem un par visu Līgumā minēto Darbu izpildi, kā arī pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.
2.3. PVN samaksa tiek veikta saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
2.4. Izpildītājam nav tiesību prasīt Līgumcenas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ.

3. Darbu izpildes termiņi

3.1. Līgumā noteikto Darbu izpildes sākuma termiņš ir **2021. gada 01.novembris**, bet izpildes beigu termiņš ir **ne ilgāks kā līdz 2021.gada 15. decembrim** . Darbu izpildes sākuma termiņš tiek noteikts pēc koku lapu nokrišanas un tiek darbi tiek veikti ne ilgāk kā 6 nedēļas.
3.2. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Darbu izpildi.
3.3. Izpildītājam nav tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri tam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Izpildītājs būtu varējis sagaidīt vai novērst.
3.4. Ja Izpildītājs vēlas Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, tas par to rakstiski ziņo Pasūtītājam. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Izpildītājs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Darbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties, tas ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
3.5. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam atbildi uz saņemto paziņojumu, 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājam ir tiesības:

4.1.1. Saņemt samaksu par kvalitatīvu un termiņā veiktu Darbu saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

4.1.2. pagarināt Darbu nodošanas termiņu, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis piekļuvi šī līguma 1.1. punktā minētajām adresēm, un Izpildītājs par to rakstveidā ir paziņojis Pasūtītājam;

4.1.3. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.

4.2. Izpildītājam ir pienākumi:

4.2.1. Nodrošināt, ka Darba un garantijas laikā ir apdrošināta tā profesionālā civiltiesiskā atbildība. Minētā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Darbu un garantijas laiku. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ, veicot Līgumā noteikto Darbu, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas robežas, tad jebkādus radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas visu atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamajām sekām.

4.2.2. Veikt Darbu sagatavošanu;

4.2.3. Izpildīt Darbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Darbu izpildi, būvnormatīviem un būvizstrādājumu ražotāju noteiktajiem standartiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

4.2.4. Darbu izpildei nodrošināt kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un iekārtas;

4.2.5. Darbus izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām, kā arī atbilst ēkas funkcijai.

4.2.6. Veicot Darbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;

4.2.7. Nodrošināt sanitāro normu ievērošanu objektā;

4.2.8. Darbu izpildes laikā darbi jāveic tā, lai pēc iespējas mazāk tiktu bojātas ēkas jumts, sienas un to apdare;

4.2.9. Nodrošināt tīrību Objektā un Objekta pieguļošajā teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Nozīmēt atbildīgo par darba drošību un kārtību objektā. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos darbu zonā;

4.2.10. Darba dienas beigās objektu atstāt tādā stāvoklī, lai netiktu apdraudēta trešo personu drošība un īpašums;

4.2.11. Pēc Darbu izpildes un pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas objekts ir jāsakopj, izvācot visus darbu izpildes laikā radītos atkritumus, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas likumu un no tā izrietošos Ministru kabineta noteikumus;

4.2.12. Pēc visu darbu pabeigšanas un pārbaužu laikā atklāto defektu novēršanas (ja defekti tiek konstatēti) tiek sastādīts darbu pieņemšanas - nodošanas akts, kurā tiek fiksēta faktiski veikto darbu summa, darbu izpildes laikā izmaksātās summas un atlikusī maksājuma summa, kas līguma noteiktā kārtībā veicama pēc darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas;

4.3. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Līgumā noteikto saistību neievērošanas sekām Darbu izpildes vietā.

4.4. Izpildītājs nes materiālo atbildību par savas vainas dēļ nodarītajiem bojājumiem darbu zonā esošajām signalizācijas sistēmām, datortīkliem un citiem ēkas inženiertīkliem.

4.5. Visus materiālu un konstrukciju novietošanas laukumus un pagaidu komunikāciju izveidošanu Izpildītājs veic uz sava rēķina, kā arī nodrošina nepieciešamo materiālu uzglabāšanu.

4.6. Pasūtītājam ir pienākums:

4.6.1. Savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem samaksāt Izpildītājam par kvalitatīva

Darba izpildi;

4.6.2. Organizēt Darba pieņemšanu un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus pēc Darba akceptēšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.6. Pasūtītājam ir tiesības:

4.6.1. Pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes, vienpusēji apturēt Darbus Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.6.2. Jebkurā laikā apmeklēt Objektu, ievērojot tehniskās drošības normas, un nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbu līdz trūkumu novēršanai;

4.6.3. Pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu izpildes kvalitātes kontrolei un pirms kvalitatīvi izpildītu Darbu pieņemšanas veikt izpildīto Darbu ekspertīzi;

4.6.4. Piemērot līgumsodu par nepamatotu Darbu izpildes kavēšanu un neiekļaušanos darbu izpildes grafikā.

4.7. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Izpildītāja Darbu vadītāja nomaiņu. Izpildītājs veic Darbu vadītāja nomaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Pasūtītāja rakstveida pieprasījums.

4.8. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Izpildītāja puses.

5. Garantijas

5.1. Izpildītājs garantē Darbu un izmantoto materiālu kvalitātes atbilstību Līgumam. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Darbos un izmantotajos materiālos.

5.2. Izpildītājs, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, to neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, kā arī defektu izraisītos bojājumus Objektam un trešajām personām..

5.3. 3 (trīs) darba dienu laikā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības un/vai trūkumus Darbā, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav garāks par 1 (vienu) nedēļu, vai citā Pušu saskaņotā termiņā. Gadījumā, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam.

5.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defekta aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veiktā Darba kvalitāti, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz 3 (trim) ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus sedz Puse, kurai ekspertu atzinums ir nelabvēlīgs.

6. Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtība

6.1. Izpildītie Darbi tiek nodoti Darbu pieņemšanas - nodošanas procedūras laikā.

6.2. Pasūtītājs vai nu noteiktajā termiņā paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu, vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu aktu parakstīt. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam šis akts netiek parakstīts un netiek iesniegts akts par motivētām iebildēm pieņemt Darbu, tad pieņemšanas-nodošanas aktā norādītie Darbi uzskatāmi par pieņemtiem.

6.3. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības, kā arī to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 2 (divas) nedēļas.

6.4. Ja nepilnības novērst nav iespējams, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vai nu samazināt Līgumcenu, vai vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski kvalitatīvi izpildīto Darbu apjomu un to vērtību.

6.5. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Izpildītājs uz sava rēķina, ar saviem materiāliem un darba spēku.

6.6. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota Darba pieņemšana un nodošana.

6.7. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem, trūkumiem.
6.8. Izpildītājs pēc Darba pabeigšanas ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam visu ar Darba veikšanu saistīto dokumentāciju.

7. Pušu atbildība

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
7.2. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Darba izpildi.
7.3. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos Darba uzsākšanas vai izpildes termiņus, vai apdrošināšanas dokumentu iesniegšanas termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līgumcenas.
7.4. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic Līguma 2. punktā noteiktos maksājumus, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nokavētās maksājuma summas.
7.5. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, par kuriem Pasūtītājs rakstiski ir informējis Izpildītāju, Izpildītājs par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro* 00 centi) apmērā. Līgumsoda piemērošana neatbrīvo Izpildītāju no Līguma izpildes.
7.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

8. Līguma izbeigšana

8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
8.2.1. Izpildītājs atkārtoti neievēro likumīgus Pasūtītāja rakstiskus norādījumus vai arī atkārtoti nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
8.2.2. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām vai netiek uzsākta defektu novēršana;
8.2.3. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;
8.3. Izpildītājs nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) darba dienas.
8.4. Līguma izbeigšana saistību neizpildes dēļ neierobežo Pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesā.
9.2. Korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 7 (septītajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko viena Puse

iesniedz otrai, jābūt latviešu valodā.
9.3.Visiem paziņojumiem, ko Puses iesniedz viena otrai saskaņā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un nodotiem personīgi vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums, ja vien Līgumā nav paredzēts citādi, tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
9.4.Pusei ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adrešu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
9.5.Katras Puses pārstāvis apliecina, ka tam ir visas tiesības Puses vārdā noslēgt Līgumu.
9.6.Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma noteikumiem un atzīst tos par saprotamiem, saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās zināšanas, pieredze, darbaspēks un materiāltehniskais nodrošinājums Darba veikšanai.
9.7.Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildes laikā ir: Tehniskās daļas vadītājs Jānis Kreicbergs , mob.tālr.28347204, e-pasts: janis.kreicbergs@dobelesnamsaimnieks.lv.
9.8.Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildes laikā ir: Armands Puriņš, mob. tālr. 22305152, e-pasts: burto@inbox.lv.
9.9.Līgums ir sagatavots uz 5 (piecām) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

Pielikumā: – 1. Pieteikums dalībai iepirkumā- Pielikums Nr.1 uz 1 (vienas) lapas;
2. Finanšu piedāvājums- Pielikums Nr.2 uz 1 (vienas) lapas;
3. Tehniskā specifikācija – Pielikums Nr.3 uz 2 (divām) lapām.

10. Pušu adrese, rekvizīti, paraksti un zīmogs

Pasūtītājs:

SIA „DOBELES NAMSAIMNIEKS”,
Reģ. Nr. 48503021348,
Zaļā iela 3, Dobele, Dobeles novads,
LV-3701
Konts: LV91UNLA0006000508407
AS “SEB banka”
UNLALV2X
Tālr..63781900

_____
J. Audzēvičs

Izpildītājs:

SIA “PĒKAIŅI”
Reģ. Nr. 4850301929
Adrese: Vizbuļi, Miltiņi, Bērzes pag.,
Dobeles nov., LV-3732
Konts: LV88UNLA0050018550420
AS SEB banka
Tālr. 22305152

_____
A.Puriņš